



T.C.  
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ  
KARİYER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2023  
MEZUNLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
FAALİYET RAPORU

Şubat-2024

## İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER .....	6
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	6
B. Örgüt Yapısı .....	9
C. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
II. ÜNİVERSİTEMİZ BİRİMLERİ İLE İŞ BİRLİĞİ .....	10
1. Akademik Birimler .....	10
2. Kalite Koordinatörlüğü .....	10
3. Personel İşleri Daire Başkanlığı .....	10
4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı .....	10
5. Koruma ve Güvenlik Koordinatörlüğü .....	11
6. Spor Tesisleri ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu .....	11
7. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı .....	11
8. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı .....	11
III. SUNULAN HİZMETLER .....	12
A. Mezun Bilgi Sistemi .....	12
B. Mezun Kart .....	14
C. Mezunlar Bilgilendirme .....	15
D. Mezun Anketi .....	15
1. Mezun Anketi Soruları .....	15
a) Mezun Memnuniyet Anketi Soruları .....	16
b) Geliştirilmeye Açık Alanlara İlişkin Mezun Anketi Soruları .....	17
2. Mezun Anketi Bulguları .....	18
a) Demografik Bulgular .....	18
b) Mezuniyet Bilgileri .....	19
c) Meslek Yüksekokulu Mezun Bulguları .....	19
d) Lisans Mezun Bulguları .....	21
e) Lisansüstü Mezun Bulguları .....	22
f) İstihdam Durumu Bulguları .....	23
g) Staj Bulguları .....	25
h) Üniversite İle İletişime Yönelik Bulgular .....	26
i) Mezun Anketi Bulguları .....	27

j) Görüş ve Önerilere Yönelik Bulguları.....	30
IV. SONUÇ VE ÖNERİLER .....	31

## Şekiller Listesi

Şekil 1. Örgüt Yapısı.....	9
Şekil 2. Mezun Bilgi Sistemi Giriş Ekranı .....	13
Şekil 3. Mezun Bilgi Sistemi Kayıt Ekranı .....	13
Şekil 4. Mezun Kart .....	14
Şekil 5. Mezunlara İletilmiş Olan Örnek Bilgilendirme Mesajı.....	15
Şekil 6. Cinsiyet.....	18
Şekil 7. Yaş.....	18
Şekil 8. Yaşanılan Şehir .....	18
Şekil 9. Önlisans Mezuniyeti.....	19
Şekil 10. Lisans Mezuniyeti .....	19
Şekil 11. Lisansüstü Mezuniyeti .....	19
Şekil 12. Mezun Olunan Meslek Yüksekokulu .....	19
Şekil 13. Mezun Olunan Önlisans Bölümü .....	20
Şekil 14. Önlisans Mezuniyet Yılı.....	20
Şekil 15. Mezun Olunan Fakülte / Yüksekokul.....	21
Şekil 16. Mezun Olunan Lisans Bölümü .....	21
Şekil 17. Lisans Mezuniyet Yılı .....	21
Şekil 18. Mezun Olunan Enstitü .....	22
Şekil 19. Mezun Olunan Lisansüstü Program .....	22
Şekil 20. Lisansüstü Mezuniyet Yılı .....	23
Şekil 21. Mezunlarımızın İstihdam Durumu .....	23
Şekil 22. Mezunlarımızın Çalıştığı Kurum Türü.....	24
Şekil 23. Mezunlarımızın İş Bulma Kanalları .....	24
Şekil 24. Mezunlarımızın Gelir Düzeyleri .....	24
Şekil 25. Eğitim Süresince Staj Yapmış Mezunlarımız .....	25
Şekil 26. Staj Yapan Mezunlarımızın Ulusal Staj Programından Faydalanma Durumu ...	25
Şekil 27. Mezunlarımızın Öğrenim Süresince Yaptığı Staj Sayısı .....	25
Şekil 28. Mezunlarımızın Üniversitemizle İletişimi .....	26
Şekil 29. Mezunlar ile İletişim Kanallarımız.....	26
Şekil 30. Mezunlarımızın Mezun Bilgi Sistemi Kullanım Durumu .....	30

## Tablolar Listesi

Tablo 1. Mezunlar Koordinatörlüğünde Kullanılan Taşınmazlara Ait Bilgiler .....	9
Tablo 2. TOGÜ Mezun Memnuniyeti .....	16
Tablo 3. Geliştirilmeye Açık Alanlar .....	17
Tablo 4. Mezun Memnuniyetine Yönelik Bulgular .....	27
Tablo 5. Geliştirilmeye Açık Alanlara İlişkin Bulgular .....	29

# I. GENEL BİLGİLER

## A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkezin yönetim organları ve bu organlara ilişkin yetki, görev ve sorumluluklar "TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ KARIYER UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ (KARMER) MEZUNLAR KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI" ikinci bölümde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

Koordinatörlüğün Amaçları

**MADDE 5-(1)** Koordinatörlüğün amaçları şunlardır;

- a) Mezunların kendi aralarında ve üniversite ile iletişimini sağlamak,
- b) Üniversite mezunlarının ulusal ve uluslararası bilimsel ve kültürel deneyimlerinin gelişmesine ve zenginleşmesine yardımcı olmak,
- c) Mezunlarımızın birikimlerini, üniversitenin ve ülkemizin teknolojik, sosyokültürel gelişimine ve toplumsal duyarlılığın artmasına katkıda bulunacak şekilde yönlendirmek,
- d) Mezun öğrencilere üniversite faaliyetlerinin tanıtılması konusunda stratejiler geliştirmek, uygulamak ve mezunların Üniversiteye katkıda bulunmalarını teşvik edecek çalışmalar yapmak,
- e) Mezun Kart uygulaması ile üniversite mezunlarının üniversiteye olan aidiyet duygusunu geliştirmek,
- f) Mezun Kart uygulamasının tanıtım faaliyetlerini yürütmek,
- g) Ulusal ve uluslararası platformlarda üniversitenin tanıtımını yapmak,
- h) Mezunlara kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler kazandırma ve geliştirmeye yönelik her türlü eğitim, bilimsel, sosyal organizasyonlar ile etkinlikler ve yayın faaliyetlerini gerçekleştirmektir.
- i) Mezunlara yönelik "iş hayatında başarı", "kariyer yönetimi", "istihdam", "mesleki gelişim", "iş sağlığı ve güvenliği", "yabancı dil", vb. konularda kongre, sempozyum, panel, konferans, çalıştay, seminer, webinar ve kurs programları organize etmek, bu tür programların organizasyonuna destek vermek ve mezunların katılımını teşvik edici çalışmalar yapmak.
- j) Mezunlarımıza iş bulmaları konusunda destek olabilecek veri bankası, mezun kılavuzları gibi kaynakları birimlerle koordine halinde oluşturmaktır.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

**Madde 6-(1)** Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Mezunlar arasındaki iletişimi güçlendirmek,

- b) Mezun dernekleri ile işbirliği yapmak,
- c) Mezunlara mezun kart vermek,
- d) Üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve sivil toplum örgütleri ile amaçları ve faaliyet alanları konusunda işbirliği yapmak,
- e) Üniversitemiz mezunları ile öğrencileri bir araya getirerek tecrübelerin paylaşılmasını sağlamak,
- f) Mezunların sürekli eğitimine katkı sağlayarak çalışmalarında bulunmak,
- g) Mezunlar günü düzenlemek,
- h) Mezunlarımızın yararlanabileceği tesisler, ortamlar, aktiviteler oluşturmak,
- i) Mezunlara ve öğrencilere iş olanaklarını duyurmak,
- j) Öğrencilerimize iş ve staj yeri konusunda rehberlik etmek,
- k) Öğrenci kulüpleri ile birlikte ortak toplantı, kongre, panel vb. eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- l) Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek,
- m) Üniversiteyi tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.

### **Koordinatörlüğün Yönetim Organları**

**MADDE 7 –(1)** Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinasyon Kurulu,

### **Koordinatör ve Görevleri**

**MADDE 8–(1)** Koordinatör, KARMER’de görevli öğretim elemanları arasından KARMER Müdürü tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan koordinatörün yerine aynı usul ile görevlendirme yapılır ve atanan koordinatör kalan süreyi tamamlamak üzere görevlendirilir.

**(2)** Koordinatör, KARMER bünyesinde faaliyet gösterir. Yapmış olduğu iş ve işlemlerde KARMER Müdürüne karşı sorumludur.

**(3)** KARMER’de görevli öğretim elemanları ya da birim koordinatörleri arasından en çok iki kişi koordinatör yardımcısı olarak KARMER müdürü tarafından görevlendirilebilir. Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda koordinatör yardımcısından birisi, koordinatör yardımcısı da bulunmazsa koordinatörün belirleyeceği birim koordinatörlerinden birisi koordinatöre vekâlet eder. Koordinatörün görevi sona erince, koordinatör yardımcılarının da görevleri sona erer.

Koordinatörün görevleri

**MADDE 9–(1)** Koordinatörün görevi şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla her türlü tedbiri almak,
- c) Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek,
- d) Birim Koordinatörlerinin işbirliği yapmalarını ve etkin çalışmalarını sağlamak,
- e) Mezun Kart ile ilgili iş ve işlemleri yürüterek ilgili konuda KARMER'e rapor sunmak,
- f) Koordinasyon Kurulu gündemini hazırlamak,
- g) Yıllık faaliyet raporunu takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar KARMER'e sunmak,
- h) Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgili her türlü çalışmayı koordine etmek.

### **Koordinasyon Kurulu ve Görevleri**

**MADDE 10–(1)** Koordinasyon Kurulu; Koordinatör, koordinatör yardımcıları ve birim koordinatörlerinden oluşur. KARMER Müdürünün önerisi üzerine üniversitenin idari birimlerinden personeller de kurulda yer alabilir.

Koordinasyon kurulunun görevleri

**MADDE 11–(1)** Koordinasyon kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda gelen önerileri değerlendirmek ve karara bağlamak,
- b) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlerin planlamasını ve koordinasyonunu sağlamak,
- c) Diğer üniversitelerde benzer alanlarda faaliyet gösteren kuruluşlarla koordinasyon sağlamak,
- d) Mezun kart, mezunlar günü, mezun birliği gibi her türlü ücretli iş ve organizasyonlarda alınacak ücretle ilgili Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak.

### **Birim Koordinatörleri ve Görevleri**

**MADDE 12–(1)** Koordinatörlüğün çalışmalarını daha etkin ve verimli yürütmek üzere; fakültelerde dekan, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerde ise müdür tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarıdır. Birim koordinatörü görevden alınmadığı sürece görevi devam eder.

**(2)** Birim koordinatörü koordinatörlüğün aldığı kararların kendi birimlerinde uygulanmasını sağlar.



## B. ÖRGÜT YAPISI

Şekil 1. Örgüt Yapısı



## C. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2020/79 proje numaralı "ETKİLEŞİMLİ MEZUN BİLGİ SİSTEMİ VE MEZUN KART PROJESİ" başlıklı BAP projesi kapsamında Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezinde ve Mezunlar Koordinatörlüğünde kullanılmak üzere teknolojik altyapı satın alınmıştır. Proje 17.08.2020 tarihinde başlamış, 17.02.2021 tarihinde tamamlanmıştır. Koordinatörlük faaliyetleri için kullanılmayan bilişim teknolojileri yine KARMER bünyesindeki faaliyetlerde kullanılmaktadır. Taşınmazlar, kullanan personelinin kendisine zimmet işlemi yapılmıştır. Koordinatörlük faaliyetleri yararına kullanılan taşınmazlar aşağıdaki tabloda verilmiştir (Bakınız Tablo 1).

Tablo 1. Mezunlar Koordinatörlüğünde Kullanılan Taşınmazlara Ait Bilgiler

Taşınmaz	Markası/Modeli	Zimmetinde Olan
Masaüstü PC	Casper Nirvana	Öğr. Gör. Dr. Aslı ŞENSOY
Masaüstü PC	Casper Nirvana	Şef Nadide ARDAHANLI
Kart baskı cihazı	Hi-Ti CS-200/II	Şef Nadide ARDAHANLI

## II. ÜNİVERSİTEMİZ BİRİMLERİ İLE İŞ BİRLİĞİ

Mezunlar Koordinatörlüğü olarak diğer birimler ile Mezunlarımıza yönelik bilgi paylaşımları, iş ve işlemler KVKK kapsamında yapılmaktadır.

### 1. Akademik Birimler

Akademik birimlerimizin akreditasyon sürecinde (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı ve yükseköğretim kurumu tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence süreci) talep edilmesi halinde o sene ilgili bölümden mezun olan ve Mezun Anketine katılım sağlayan öğrenci sayıları, fakülte-program bilgileri ve istihdam durumlarına yönelik veriler sağlamaktadır. Bununla birlikte bölüm bazlı Mezun Anketi sonuçları resmi yazı ile talep edilmesi durumunda akademik birimlerle paylaşılmaktadır.

### 2. Kalite Koordinatörlüğü

Üniversitemizin Stratejik Planı ile hedeflediği misyonu gerçekleştirebilmek ve vizyona ulaşması için gerekli olan kalite süreçlerini hayata geçirmek; vizyonu üniversitemizin tüm birimleriyle uluslararası çapta, araştırma yönü gelişmiş, rekabet gücü yüksek bir üniversite olabilmesi için işlev görece nitelikte bir kalite güvence sistemi oluşturmak ve böylesi bir kalite kültürünü kalıcı hale getirmek olan Kalite Koordinatörlüğü ile mezunların memnuniyeti, mezun sayısı, mezunlarımızı istihdam eden kurum/kuruluş/işletmelere yönelik bilgiler paylaşılmaktadır.

### 3. Personel İşleri Daire Başkanlığı

Misyonu; üniversitemizin akademik, idari ve sözleşmeli insan gücü planlaması yapmak, personel politikasını belirlemek, yönetime personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, eğitim programları ile personeli geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak; vizyonu; çağdaş bir idari yapı oluşturmak, sorumluluk bilinci ile etik anlayış içinde verimli ve hızlı hizmet sunmak olan Personel İşleri Daire Başkanlığı ile üniversitemiz bünyesinde istihdam edilen mezunlarımıza yönelik bilgi alış verişinde bulunmaktadır.

### 4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Misyonu; öğrencilerimize ve öğretim elemanlarımıza doğru, hızlı ve modern hizmet sunarak kurumsal kalitenin yükselmesine katkıda bulunmak, etik değerlere bağlı kalmak, ilgili birimlerle koordineli çalışarak çözümün parçası olmak; vizyonu; öğrencilerimiz başta olmak üzere iç ve dış paydaşlarımızın bilgiye, hizmete erişimini hızlandırmak, nitelikli personel ile gelişmiş fiziksel ve teknolojik donanım kullanarak hizmet kalitesini artırmak

olan ve mezunlarımızın diplomalarını aldıkları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile gerekli durumlarda bilgi alışverişinde bulunmaktadır.

#### **5. Koruma ve Güvenlik Koordinatörlüğü**

---

Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü ile, üniversitemize duyulan aidiyeti güçlendirmek ve bağların kopmamasını sağlamak için talep eden mezunlarımıza verilen Mezun Kart ile üniversitemize erişimi olan mezunlarımızın güvenliğini ve kontrolünü sağlamaya yönelik işbirliği yapılmaktadır.

#### **6. Spor Tesisleri ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu**

---

Mezun Kart edinen mezunlarımızın Üniversitemiz Spor Tesislerinden ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu hizmetinden faydalanmalarını sağlamaktadırlar.

#### **7. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

---

Misyonu eğitim-öğretim, araştırma ve bilgi yayma amaçları doğrultusunda bilgi ve belge hizmetlerini günümüz teknolojilerini kullanarak düzenlemek, kullanıcıların hizmetine sunmak; vizyonu bilgi ve belge sağlamada sınır tanımayan, zamanla yarışan, evrensel değerlere sahip çağdaş bir bilgi ve belge merkezi olmak olan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile Mezun Kart edinmiş mezunlarımızın kütüphane hizmetlerinden (ödünç alma hariç) faydalanmalarını sağlamak için işbirliği yapılmaktadır.

#### **8. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

---

Misyonu eşit şartlarda ve düzenli olarak paydaşlarının verimini arttırmak ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile öncelikli olarak öğrencilerimizin beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak sunarak, bu problemlerle uğraşmayan ve sadece akademik çalışmalara yönlendirilen bireyler yetiştirmek; vizyonu tüm öğrencilerin barınma, beslenme, kültür ve spor ihtiyaçlarını tam olarak ve modern tesislerle karşılanmasını sağlayarak, öğrencilerimizin kampüs dışına çıkmadan tüm sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerini karşılayacak imkânlar sunmak olan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Mezun Kart edinen mezunlarımıza misafir ücretinden yemekhane hizmetinden faydalanmalarını sağlamak için işbirliği yapılmaktadır. Ayrıca Mezun Kart edinen mezunlarımızın Üniversitemiz spor tesislerinden ve yarı olimpik yüzme havuzu hizmetinden faydalanmalarını sağlamak için de Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılmaktadır.

### III. SUNULAN HİZMETLER

20.08.2021 tarihli 65629 sayılı yazı ile Mezun Bilgi Sistemi ve Mezun Kart hizmeti mezunlarımıza sunulmaya başlanmıştır.

TOGÜ Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (KARMER) 22.09.2021 tarih 41 nolu oturum 07 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ve 27.09.2021 tarihli 78329 sayılı yazı ile üç yıl süre ile Öğr. Gör. Dr. Aslı ŞENSOY Mezunlar Koordinatörü olarak atanmış, 27.09.2021 tarihli 78989 ve 79073 sayılı yazılarla KARMER akademik ve idari birim temsilcilerimiz aynı zamanda mezunlar koordinatörlüğü için koordinasyon kurulu olarak belirlenmiştir.

Mezunlar Koordinatörlüğünün 2023 yılında sunduğu hizmetler arasında Mezun Bilgi Sistemi, Mezun Kart, mezunları bilgilendirme faaliyetleri ve Mezun Anketi bulunmaktadır. Mezunlar koordinatörlüğü aynı zamanda üniversitemiz birimleri ile koordinasyonlu olarak çalışmaktadır. Bununla birlikte mezunlarımız özelinde olmasa da tüm mezunlarımız KARMER bünyesinde gerçekleşen tüm faaliyetlere katılım sağlayabilmektedir.

#### A. MEZUN BİLGİ SİSTEMİ

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin destekleri ile faaliyet gösteren KARMER gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin birçoğu mezunlarımızın da katılım sağlayabileceği söyleşi, eğitim, seminer, fuar vb. faaliyetleri içermektedir. Bununla birlikte KARMER'in görev alanlarından birisi de sadece mezunlara yönelik faaliyetler planlamaktır. Bu faaliyetler kapsamında Mezun Bilgi Sistemi (MBS) ve Mezun Kart özellikle mezunlara yönelik gerçekleştirilen iki önemli faaliyet olarak karşımıza çıkmaktadır. Mezun Bilgi Sistemi projelendirilerek 20 Ağustos 2021 tarihinde işler hale getirilmiş, Mart 2023 tarihinde ise güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır.

Mezun Bilgi Sistemi yalnız Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi mezunlarının kayıt olabildikleri bir sistemdir. Mezun Bilgi Sisteminin kurulum amacı bir portföy oluşturarak hem üniversitemizin hem sektörün hem de üniversitemizden mezun olmuş ve alanında belirli bir kariyere ulaşmış mezunlarımızın deneyimlerinden, görüşlerinden ve kazanımlarından istifade edilmesini sağlamaktır. Bu sistemin etkin kullanılması ile mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaktadır ve kurum gelişme stratejilerinde mezun anket bulguları ile birlikte değerlendirilmektedir. Mezun Bilgi Sistemine <https://mezun.gop.edu.tr/> web sayfası aracılığı ile ulaşılabilmektedir (Bakınız Şekil 3). Mezun Bilgi Sisteminde kayıt oluşturduktan sonra Şekil 2'teki giriş ekranı kullanılmaktadır. Mevcut durumda Mezun Bilgi Sisteminde kayıtlı kullanıcı sayısı 2639'dur.

Şekil 2. Mezun Bilgi Sistemi Giriş Ekranı



**TOKAT  
GAZİOSMANPAŞA  
ÜNİVERSİTESİ**

**MEZUN BİLGİ SİSTEMİ**

**Giriş Ekranı**

Kullanıcı Adı

Parola

**Oturum Aç**

[Şifremi Unuttum](#)  
[Yeni Üyelik](#)

**Duyurular**

**26**  
Ocak **İŞKUR İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi Öğrenci ve Mezun Anket Formu**

**15**  
Aralık **Mezun Kart Hakkında**

Şekil 3. Mezun Bilgi Sistemi Kayıt Ekranı



**TOKAT  
GAZİOSMANPAŞA  
ÜNİVERSİTESİ**

**MEZUN BİLGİ SİSTEMİ**

**Şifre Yenileme Ekranı**

TC Kimlik No

Adı

Soyadı

Doğum Tarihi (dd.MM.yyyy)

Parola

Parola (Tekrar)

**Açık Rıza Metni**ni onaylıyorum.

**Aydınlatma Metni**ni onaylıyorum.

**Kullanıcı Oluştur**

[Giriş Yap](#)

[Şifremi Unuttum](#)

## B. MEZUN KART

2020/79 proje numaralı "ETKİLEŞİMLİ MEZUN BİLGİ SİSTEMİ VE MEZUN KART PROJESİ" başlıklı BAP projesi kapsamında üniversitemize duyulan aidiyeti güçlendirmek ve bağların kopmasını engellemek için talep eden mezunlarımıza Mezun Kart verilmektedir. Mezun kart, talep edilmesi halinde mezunlarımıza merkezimizde hazırlanmakta ve basılmaktadır. Mezun Kart ücreti 2021-2022 yılı için 27 Ağustos 2021 tarihli 67958 sayılı resmi yazı ile 10 TL, 2022-2023 yılı için 19 Ekim 2022 tarihli 220529 sayılı resmi yazı ile 25 TL, 18.01.2024 tarihli 387610 sayılı resmi yazı ile 40 TL olarak belirlenmiştir. Mezun olan öğrencilerimiz Mezun Bilgi Sisteminde profil oluşturulduktan sonra sistem üzerinden Mezun Kart talebini iletmekte ve KARMER'e bizzat gelerek Mezun Kart edinebilirler (Bakınız Şekil 4) 23.08.2021-01.02.2024 tarihleri arasında 1243 kullanıcı Mezun Kart edinmiştir.

Şekil 4. Mezun Kart



## C. MEZUNLARI BİLGİLENDİRME

Mezun Bilgi Sisteminde yer alan çeşitli bilgilendirmelerin yanı sıra Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin mezunlarımıza iletmemiz için tarafımıza ilettikleri duyuru ve etkinlikler Mezunlar Koordinatörlüğü tarafından mezunlarımızla paylaşılmaktadır (Bakınız Şekil 5).

### Şekil 5. Mezunlara İletilmiş Olan Örnek Bilgilendirme Mesajı

Çukurova Kalkınma Ajansı Uzman Personel Alım İlanı Kariyer Kapısı'nda! Başvuru için: <a href="http://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr">isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr</a> <b>SMS Metninin Konusu:</b> Uzman Personel Alım İlanı				
Gönderinin Yapıldığı Tarih		: 30.01.2024		
Gönderinin Kime Yapıldığı				
Fakülte/YO/MYO	Bölüm/Prog.Adı	Aktif / Mezun	Gönderi Şekli	Gönderilen Kişi Sayısı
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	Mezun	SMS	174
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Makine Mühendisliği	Mezun	SMS	139
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	Mezun	SMS	18
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Makine Mühendisliği	Mezun	SMS	15

## D. MEZUN ANKETİ

Mezunlarımıza yönelik en güncel bilgilere ulaşabilmek için 2023 yılı içinde mezunlarımıza Mezun Anketi uygulanmıştır. Mezunlarımızın öğrenci bilgi sisteminde kayıtlı olan cep telefonu numaralarına oluşturulan ankete ilişkin bilgi ve bağlantı linki mesaj olarak iletilmiş ve mezunlarımızın anketi cevaplamaları bu yolla sağlanmıştır. 2023 yılında yapılan Mezun Anketine 1362 mezunumuz katılım sağlamıştır.

### 1. MEZUN ANKETİ SORULARI

Mezun Anketinde yer alan demografik bilgiler şöyledir: cinsiyet, yaş ve yaşanılan şehir. Bununla birlikte mezuniyet bilgilerine (mezuniyet düzeyi, mezuniyet yılı ve mezun olunan bölüm), iş bilgilerine (istihdam durumu, istihdam edilen kurum bilgileri, çalışma süresi, işe erişim kanalı, istihdam eden kurumun faaliyet türü, çalışılan pozisyon ve aylık ücret), staj bilgilerine (staj yapma durumu, ulusal staj programından faydalanma durumu ve staj sayısı), üniversite ile iletişim bilgilerine (iletişimin sürüp sürmediği, iletişimi sürdürenlerin iletişim kanalları) ve mezun bilgi sistemi kullanım durumlarına ilişkin sorular da yer

almaktadır. Ayrıca Mezun Anketinde mezunlarımızın Üniversitemizden memnuniyet düzeyi ve geliştirilmeye açık yönlerine ilişkin sorular da bulunmaktadır.

a) *Mezun Memnuniyet Anketi Soruları*

Tablo 2. TOGÜ Mezun Memnuniyeti

		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ile ilgili aşağıda yer alan ifadelere katılma düzeyinizi işaretleyiniz					
S1	Lisans eğitiminin, bireysel/bağımsız çalışma becerilerimi geliştirdiğini düşünüyorum.					
S2	Lisans eğitimim sırasında, takım çalışması yapabilme becerisi kazandım.					
S3	İş bulmada veya sektör değiştirmede zorlukla karşılaşmadım.					
S4	Eğitimim sırasında, mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazandım.					
S5	Mezuniyet sonrasında eğitimini aldığım alanda iş bulabildim.					
S6	Aldığım eğitim istihdam edilmeme katkı sağladı.					
S7	Çalıştığım işletmede bulunduğum konumdan memnunum.					
S8	Aldığım eğitim şu anki mesleki konuma ulaşmamda katkı sağladı.					
S9	Aldığım eğitimden memnunum.					
S10	Tanıdıklarına okuduğum bölümde eğitim almalarını öneririm.					
S11	Aldığım eğitim sektörde ihtiyaç duyduğum bilgi ve becerileri kazandırdı.					
S12	Aldığım eğitim kişisel gelişimime katkı sağladı.					
S13	Aldığım eğitim sayesinde çalıştığım işletmeye önemli katkılar verebiliyorum.					
S14	Almış olduğum lisans eğitiminin beni lisansüstü çalışmalara yeteri kadar hazırladığını düşünüyorum.					



b) Geliştirilmeye Açık Alanlara İlişkin Mezun Anketi Soruları

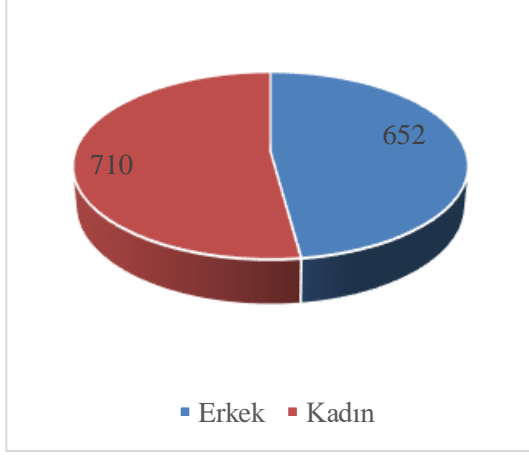
Tablo 3. Geliştirilmeye Açık Alanlar

	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi mezunu olarak, öğrencilerin eğitimine ilişkin aşağıda yer alan önerilere katılma düzeyinizi işaretleyiniz	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
S15	Kariyer gelişimini destekleyici faaliyetlerin sayısı artırılmalıdır					
S16	Eğitim programlarında bilişim teknolojilerinin kullanımı artırılmalıdır					
S17	Ders içerikleri ve işleme yöntemleri güncellenmelidir					
S18	Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları olanakları artırılmalıdır					
S19	Yan dal ve çift anadal programlarının sayısı artırılmalıdır					
S20	Eğitim programları iş yaşamının beklentilerine göre güncellenmelidir					
S21	Seçmeli dersler iş yaşamına göre çeşitlendirilmelidir					
S22	KPSS gibi sınavlara yönelik hazırlık eğitimleri artırılmalıdır					
S23	Staj ve iş yerinde eğitim uygulamaları artırılmalıdır					
S24	Üniversite-Sanayi iş birliği geliştirilmelidir					

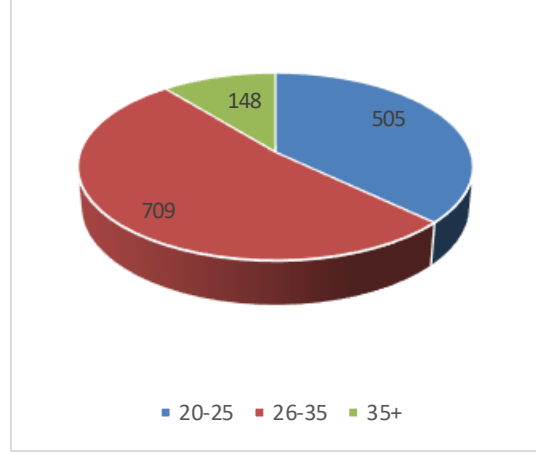
## 2. MEZUN ANKETİ BULGULARI

### a) Demografik Bulgular

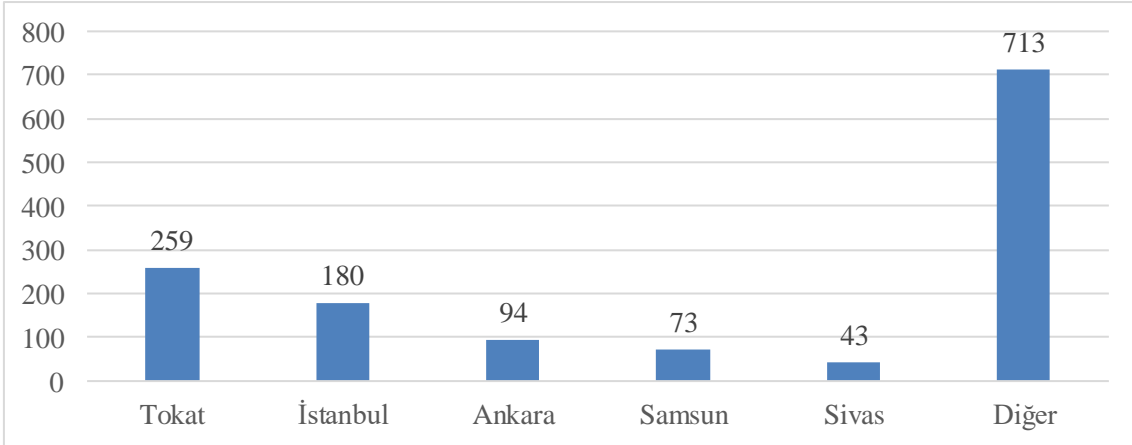
Şekil 6. Cinsiyet



Şekil 7. Yaş



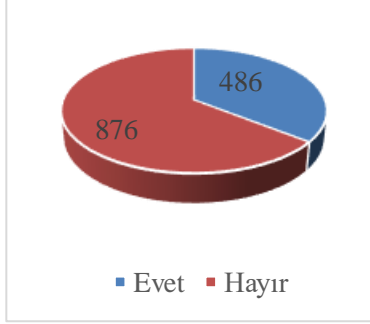
Şekil 8. Yaşanılan Şehir



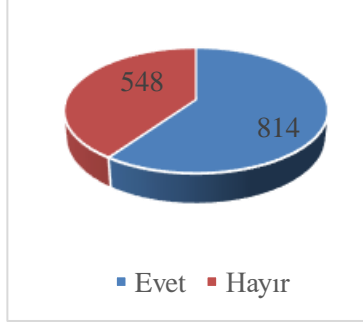
Mezunların demografik verileri incelendiğine ankete daha çok kadınların ve 26-35 yaş aralığında olan mezunlarımızın katılım gösterdiği görülmektedir. Mezunlarımızın en çok yaşadıkları şehirlerin Tokat, İstanbul ve Ankara olduğu görülmektedir (Bakınız Şekil 6, Şekil 7 ve Şekil 8).

b) Mezuniyet Bilgileri

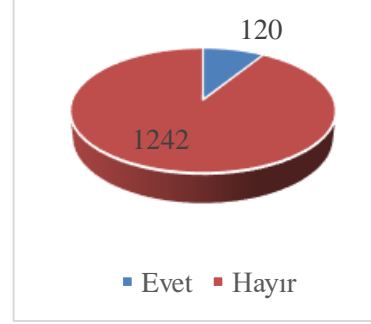
Şekil 9. Önlisans Mezuniyeti



Şekil 10. Lisans Mezuniyeti



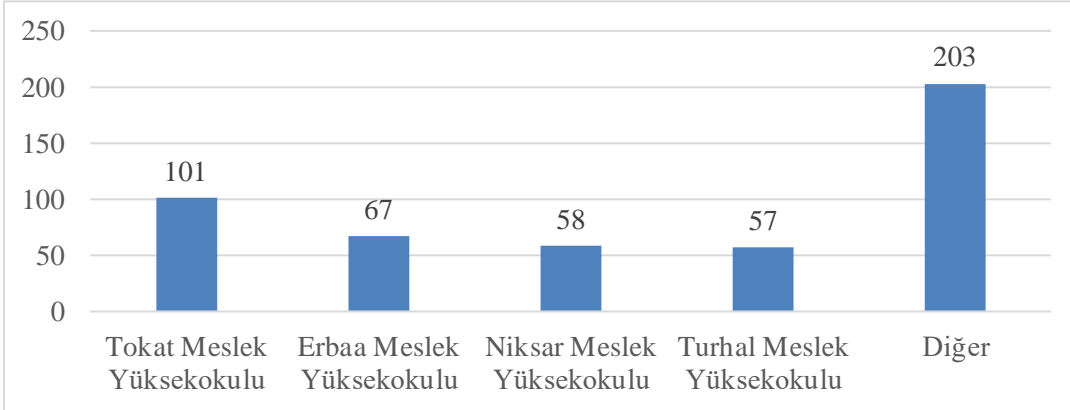
Şekil 11. Lisansüstü Mezuniyeti



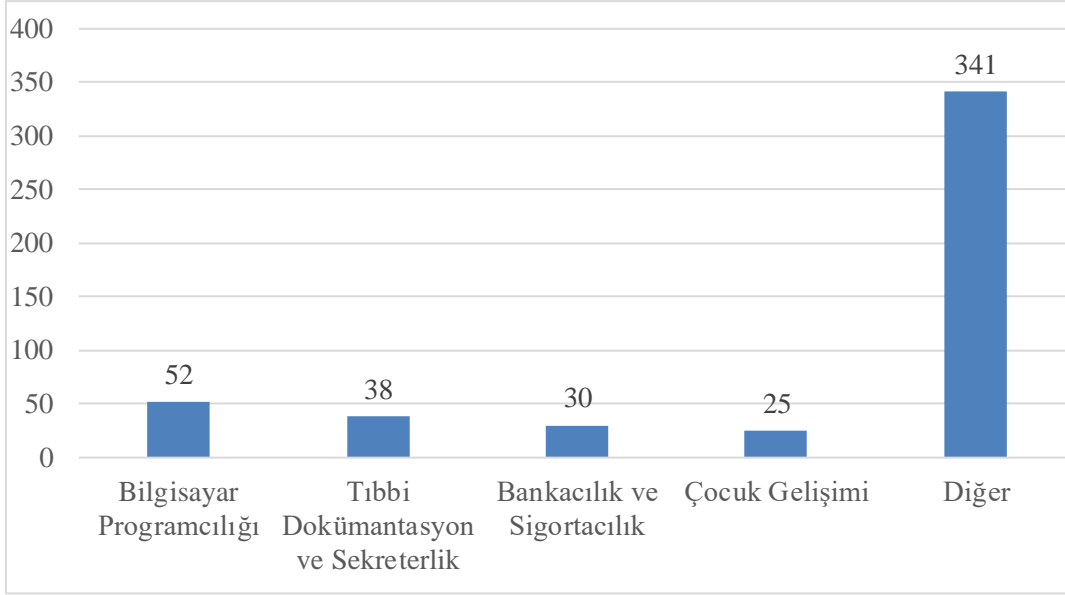
Mezun Anketine katılan mezunlarımızın 486'sı önlisans programlarından, 814'ü lisans programlarından mezun olduğunu ifade ederken, 120 mezunumuz lisansüstü programlardan mezun olduğunu belirtmiştir (Bakınız Şekil 9, Şekil 10 ve Şekil 11)

c) Önlisans Mezunlarına Ait Bulgular

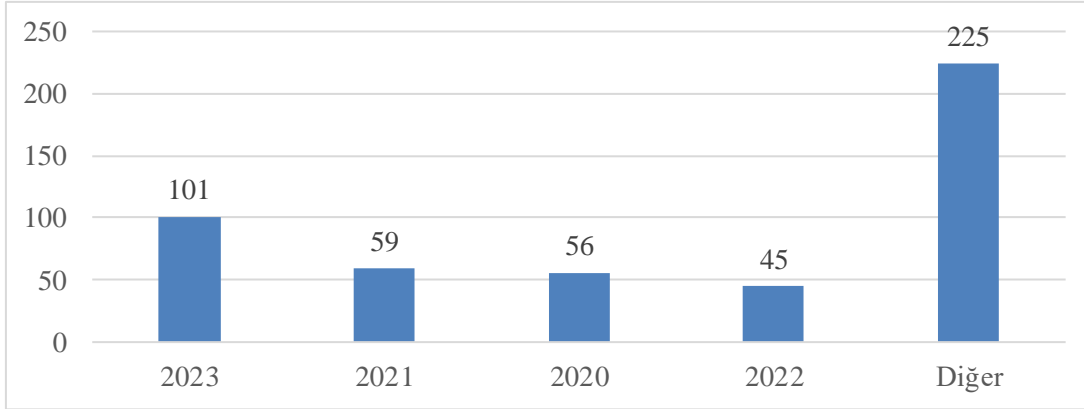
Şekil 12. Mezun Olunan Meslek Yüksekokulu



Şekil 13. Mezun Olunan Önlisans Bölümü



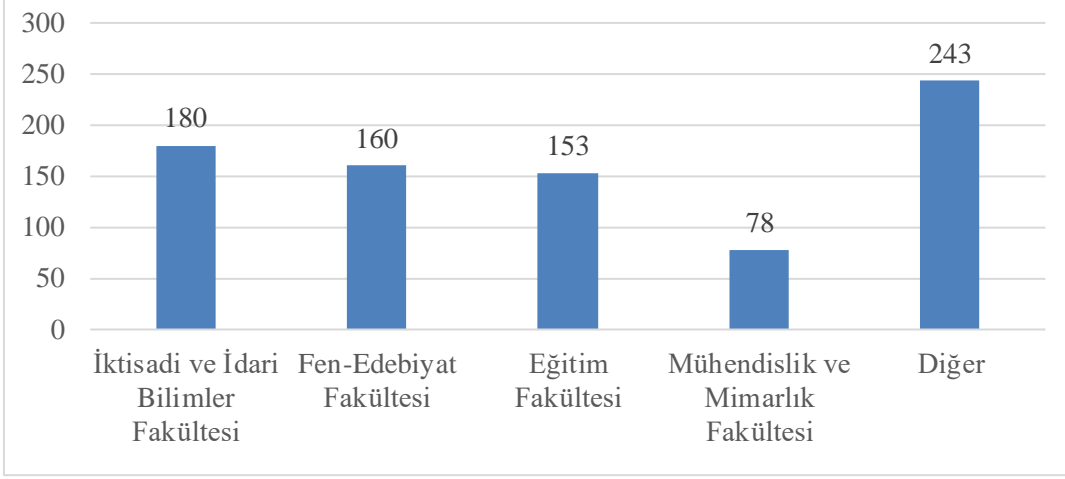
Şekil 14. Önlisans Mezuniyet Yılı



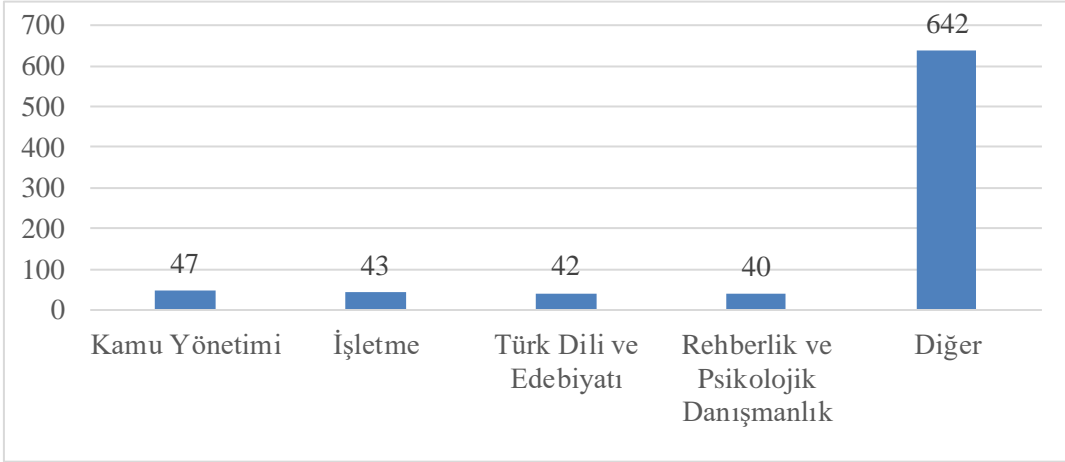
Önlisans mezunu olduğunu beyan eden katılımcılarımızın büyük çoğunluğunun Tokat MYO mezunu olduğu belirlenmiştir (Bakınız Şekil 12). Katılımcıların çoğunluğunun; mezun oldukları program bazında bakıldığında, Bilgisayar Programcılığı mezunları ve mezuniyet yılı bazında bakıldığında ise 2023 yılı mezunları olduğu belirlenmiştir (Bakınız Şekil 13 ve Şekil 14).

d) Lisans Mezunlarına Ait Bulgular

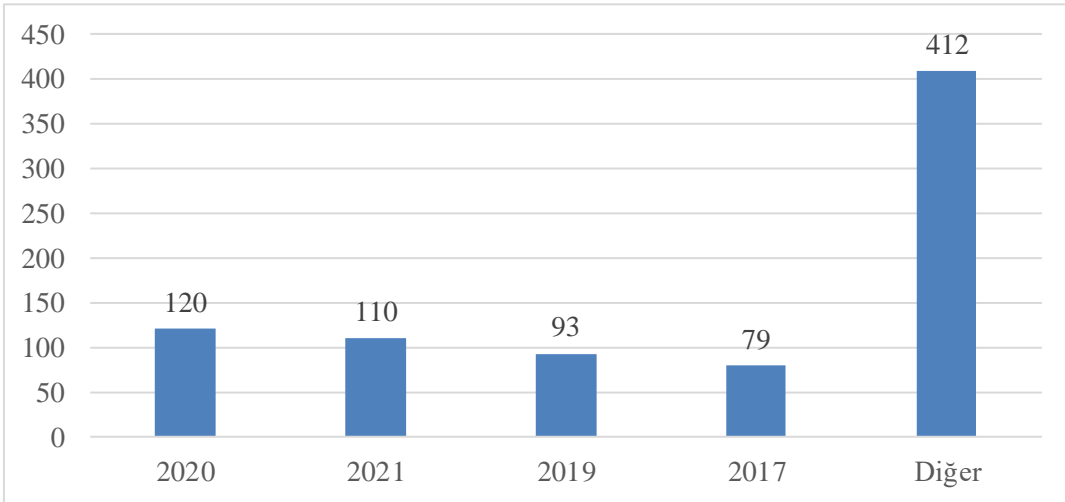
Şekil 15. Mezun Olunan Fakülte / Yüksekokul



Şekil 16. Mezun Olunan Lisans Bölümü



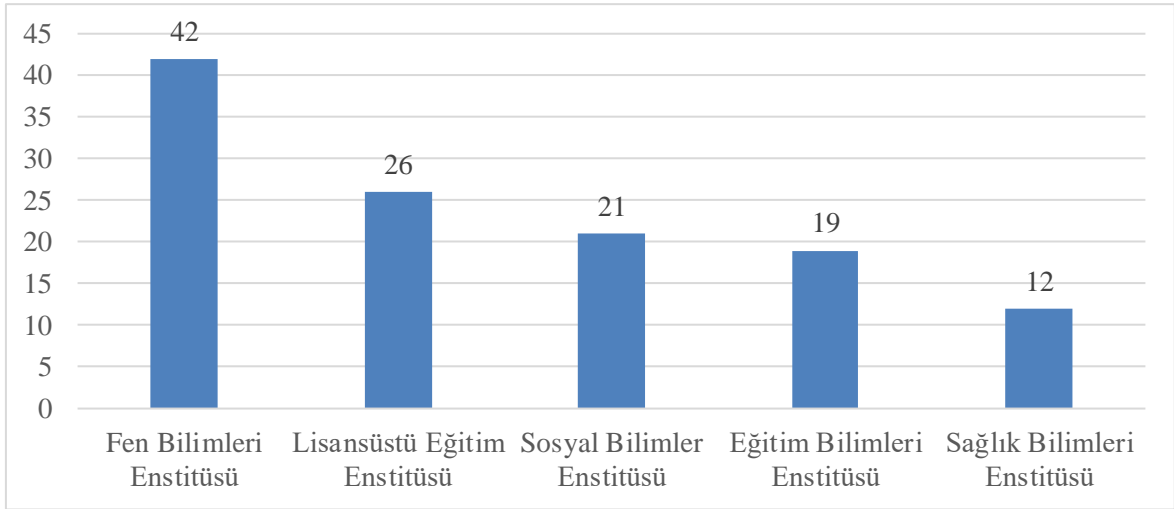
Şekil 17. Lisans Mezuniyet Yılı



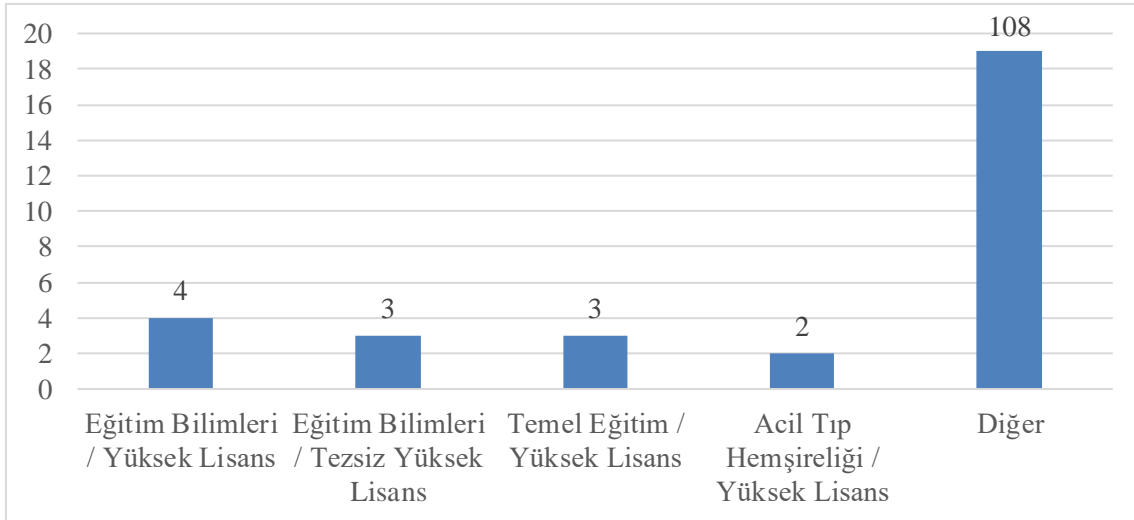
Lisans mezunu olan mezunlarımızın büyük çoğunluğunun İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunu olduğu belirlenmiştir (Bakınız Şekil 15). Mezunlarımızın çoğunluğunun; mezun oldukları programları incelendiğinde, Kamu Yönetimi mezunları; mezuniyet yılı bazında bakıldığında ise 2020 yılı mezunları oldukları belirlenmiştir (Bakınız Şekil 16 ve Şekil 17).

e) *Lisansüstü Mezunlarına Ait Bulgular*

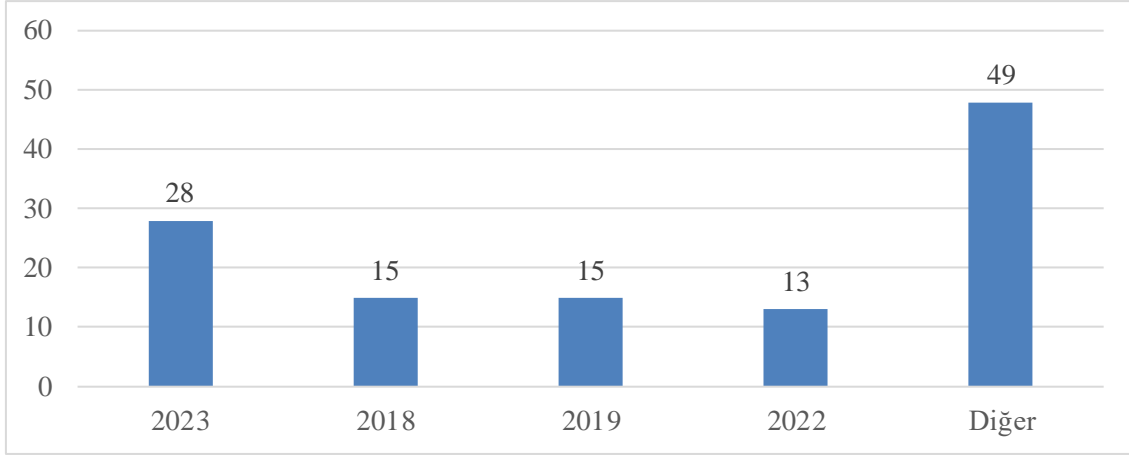
Şekil 18. Mezun Olunan Enstitü



Şekil 19. Mezun Olunan Lisansüstü Program



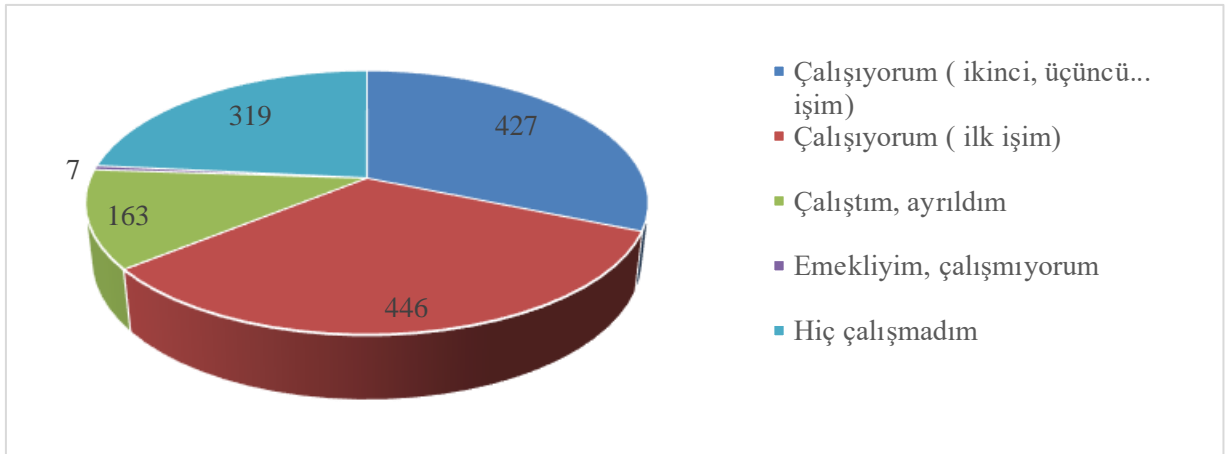
Şekil 20. Lisansüstü Mezuniyet Yılı



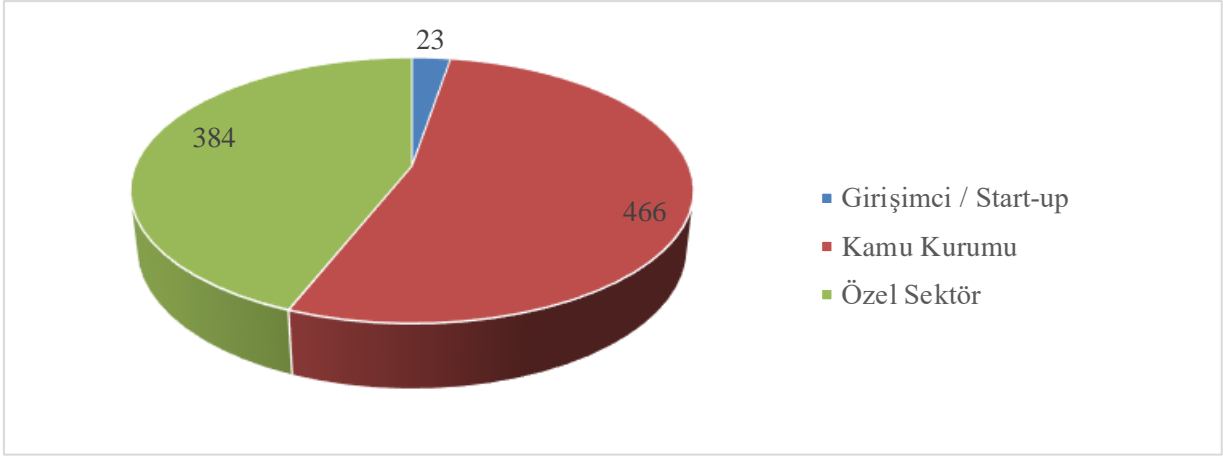
Lisansüstü mezunu olan mezunlarımızın büyük çoğunluğunun Fen Bilimleri Enstitüsü mezunu olduğu belirlenmiştir (Bakınız Şekil 18). Mezunlarımızın çoğunluğunun; mezun oldukları program bazında bakıldığında, yüksek lisans düzeyinde Eğitim Bilimleri mezunları ve mezuniyet yılı bazında bakıldığında 2023 yılı mezunları olduğu belirlenmiştir (Bakınız Şekil 19 ve Şekil 20).

f) İstihdam Durumuna Ait Bulgular

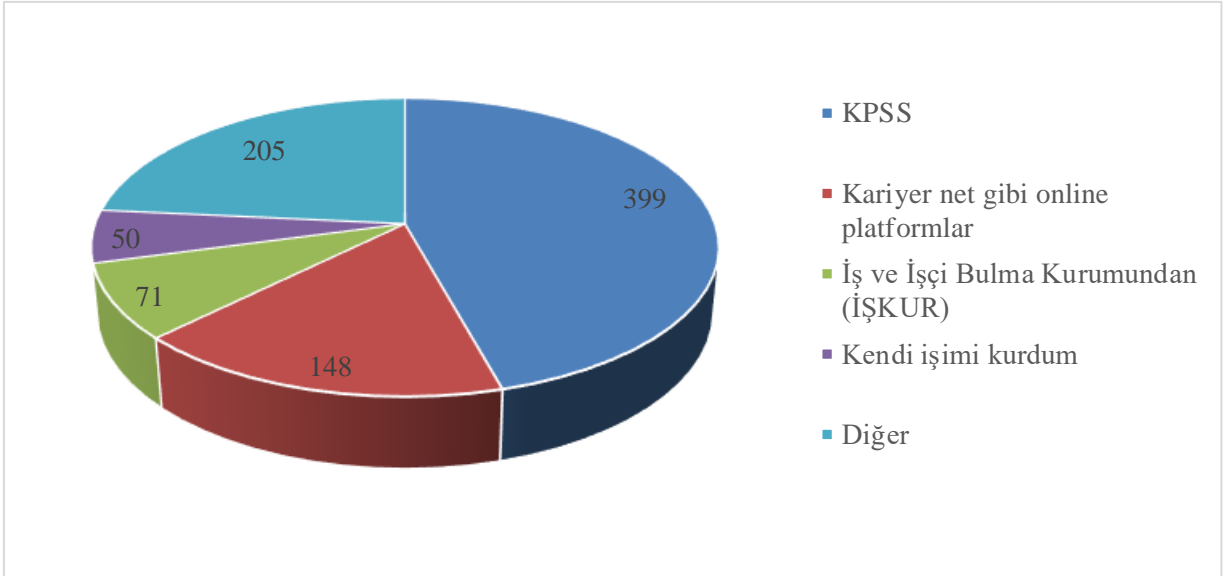
Şekil 21. Mezunlarımızın İstihdam Durumu



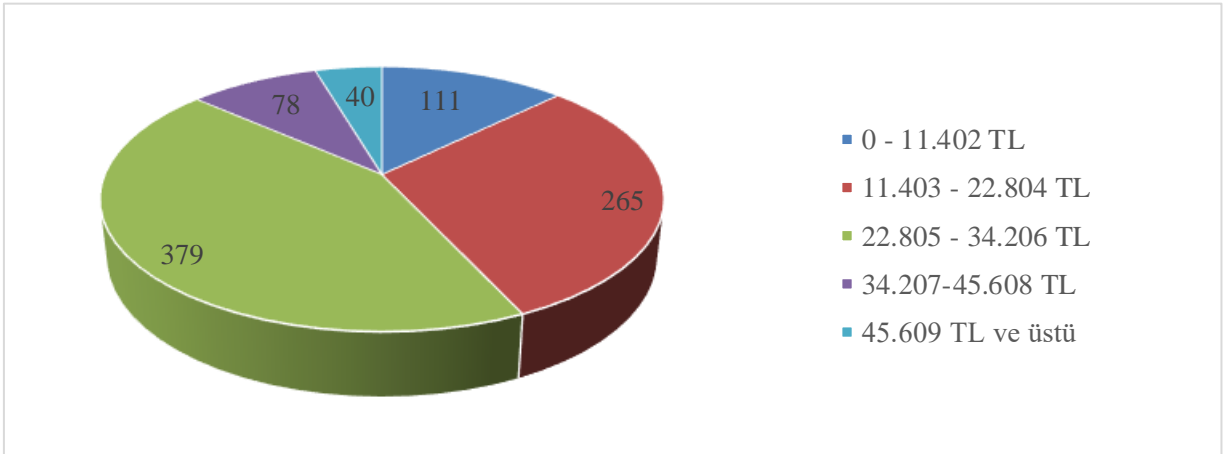
Şekil 22. Mezunlarımızın Çalıştığı Kurum Türü



Şekil 23. Mezunlarımızın İş Bulma Kanalları



Şekil 24. Mezunlarımızın Gelir Düzeyleri

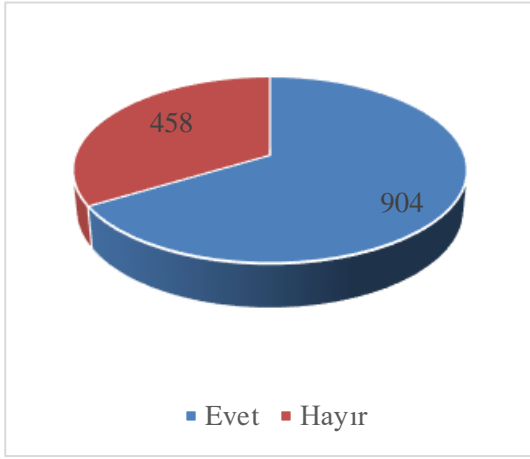




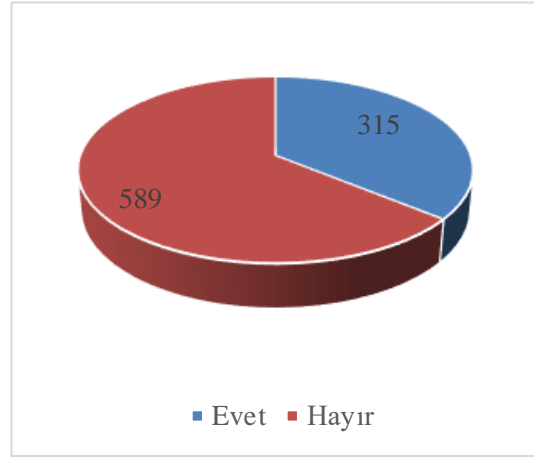
Mezun anketine katılan mezunlarımızın çoğunlukla ilk işlerinde çalışmakta olduğu, daha çok kamuda istihdam edildikleri dolayısıyla büyük çoğunluğunun KPSS ile atandıkları ve 22.805-34.206 TL aralığında gelirlerinin olduğu belirlenmiştir (Bakınız Şekil 21, Şekil 22, Şekil 23 ve Şekil 24).

g) *Staj Bulguları*

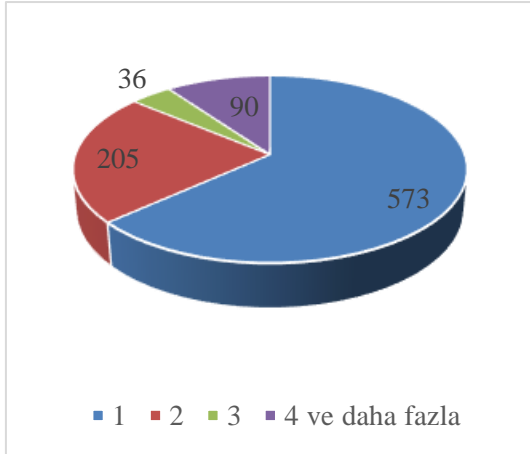
Şekil 25. Eğitim Süresince Staj Yapmış Mezunlarımız



Şekil 26. Staj Yapan Mezunlarımızın Ulusal Staj Programından Faydalanma Durumu



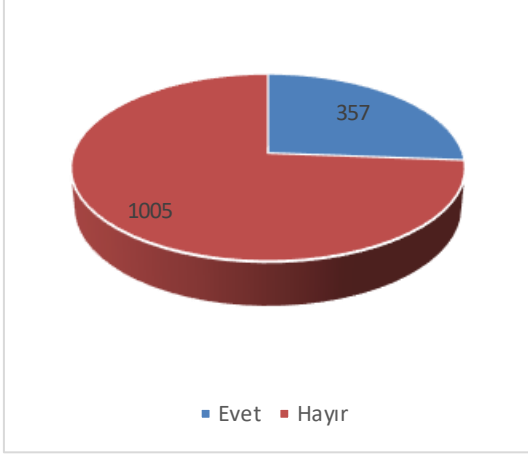
Şekil 27. Mezunlarımızın Öğrenim Süresince Yaptığı Staj Sayısı



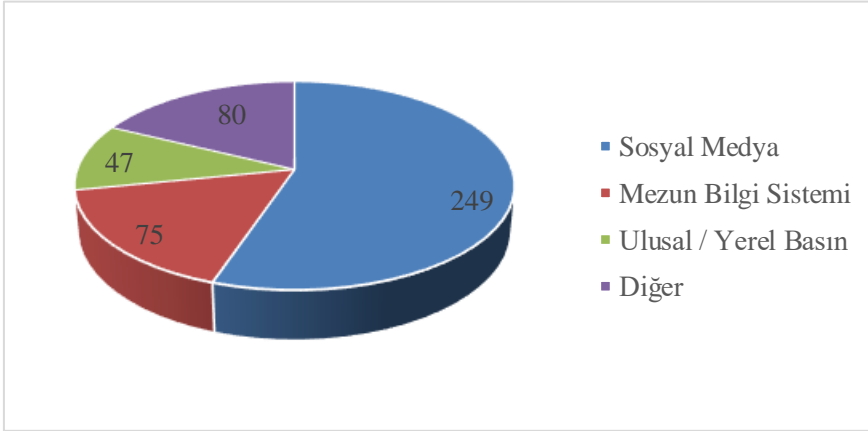
Mezun Anketi verilerine göre Üniversitemizdeki eğitim süreleri boyunca staj yapmış mezunlarımız, staj yapmamış mezunlarımızdan daha fazladır (Bakınız Şekil 25). Staj yaptığını beyan eden mezunlarımızdan çoğu eğitim hayatlarında 1 kere staj yapmıştır ve çoğu ulusal staj programından faydalanmamıştır (Bakınız Şekil 26 ve Şekil 27).

#### h) Üniversitemizle İletişime Yönelik Bulgular

Şekil 28. Mezunlarımızın Üniversitemizle İletişimi



Şekil 29. Mezunlar ile İletişim Kanallarımız



Mezun Anketine katılan mezunlarımızın büyük bir çoğunluğunun Üniversitemiz ile iletişiminin olmadığı belirlenmiştir (Bakınız Şekil 28). Üniversitemizle iletişimi devam eden mezunlarımızın ise Üniversitemizle kurduğu en yoğun iletişim kanalının sırasıyla sosyal medya, mezun bilgi sistemi ve ulusal / yerel basın olduğu bulunmuştur (Bakınız Şekil 29).

i) *Mezun Anketi Bulguları*

Tablo 4. Mezun Memnuniyetine Yönelik Bulgular

		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	$\bar{x}$
S1	Lisans eğitiminin, bireysel/bağımsız çalışma becerilerimi geliştirdiğini düşünüyorum.	265	202	257	388	246	2,552
S2	Lisans eğitimim sırasında, takım çalışması yapabilme becerisi kazandım.	267	240	247	362	242	2,660
S3	İş bulmada veya sektör değiştirmede zorlukla karşılaşmadım.	409	362	203	196	188	2,712
S4	Eğitimim sırasında, mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazandım.	255	198	218	369	318	2,716
S5	Mezuniyet sonrasında eğitimini aldığım alanda iş bulabildim.	449	295	140	217	257	2,779
S6	Aldığım eğitim istihdam edilmeme katkı sağladı.	416	276	179	251	236	2,809
S7	Çalıştığım işletmede bulunduğum konumdan memnunum.	373	261	168	259	297	2,827
S8	Aldığım eğitim şu anki mesleki konuma ulaşmamda katkı sağladı.	405	263	178	251	261	2,887
S9	Aldığım eğitimden memnunum.	298	202	230	315	313	2,924
S10	Tanıdıklarına okuduğum bölümde eğitim almalarını öneririm.	388	259	188	271	252	3,053
S11	Aldığım eğitim sektörde ihtiyaç duyduğum bilgi ve becerileri kazandırdı.	334	246	227	291	260	3,105

S12	Aldığım eğitim kişisel gelişimime katkı sağladı.	259	197	227	354	321	3,109
S13	Aldığım eğitim sayesinde çalıştığım işletmeye önemli katkılar verebiliyorum.	367	274	193	275	249	3,207
S14	Almış olduğum lisans eğitiminin beni lisansüstü çalışmalara yeteri kadar hazırladığını düşünüyorum.	374	296	241	241	206	3,219
<b>GENEL ORTALAMA</b>		<b>2,897</b>					

Tablo 5. Geliştirilmeye Açık Alanlara İlişkin Bulgular

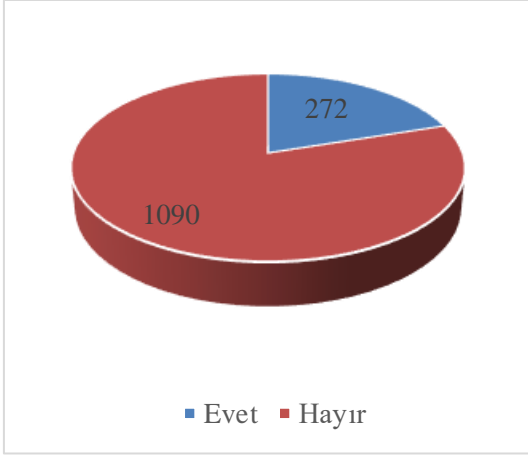
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	$\bar{X}$
S15	Kariyer gelişimini destekleyici faaliyetlerin sayısı artırılmalıdır	185	100	92	336	645	3,703
S16	Eğitim programlarında bilişim teknolojilerinin kullanımı artırılmalıdır	176	109	80	337	656	3,748
S17	Ders içerikleri ve işleme yöntemleri güncellenmelidir	173	138	141	312	594	3,748
S18	Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları olanakları artırılmalıdır	181	119	93	328	637	3,825
S19	Yan dal ve çift anadal programlarının sayısı artırılmalıdır	187	137	145	312	577	3,833
S20	Eğitim programları iş yaşamının beklentilerine göre güncellenmelidir	180	112	82	290	694	3,851
S21	Seçmeli dersler iş yaşamına göre çeşitlendirilmelidir	181	112	82	305	678	3,874
S22	KPSS gibi sınavlara yönelik hazırlık eğitimleri artırılmalıdır	214	117	120	253	654	3,875
S23	Staj ve iş yerinde eğitim uygulamaları artırılmalıdır	183	118	94	246	717	3,881
S24	Üniversite-Sanayi iş birliği geliştirilmelidir	184	128	100	265	681	3,888
<b>GENEL ORTALAMA</b>		<b>3,823</b>					

Mezunlarımızın memnuniyet anket bulguları incelendiğinde genel ortalamanın 5 üzerinden 2,897 olduğu belirlenmiştir (Bakınız Tablo 2). Buna göre, mezunlarımızın Üniversitemize yönelik memnuniyetlerinin orta düzeyde olduğu söylenebilir. Ankete yanıt veren mezunlarımızın geliştirilmeye açık alanlara ilişkin bulguları incelendiğinde ise genel

ortalamanın 5 üzerinden 3,823 olarak ortaya çıkmıştır (Bakınız Tablo 3). Buna göre, mezunlarımızın Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetlerde gelişmeye açık yönlerin olduğuna yönelik görüşlerinin olduğu söylenebilir.

*j) Görüş ve Öneriler Bulguları*

Şekil 30. Mezunlarımızın Mezun Bilgi Sistemi Kullanım Durumu



Şekil 30 incelendiğinde Mezun Anketine yanıt veren mezunlarımızın çoğunun Mezun Bilgi Sistemini kullanmadığı belirlenmiştir.

## IV. SONUÇ VE ÖNERİLER

Mezunlar Koordinatörlüğü bünyesinde bulunan taşınmazlardan 2 adet masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı ve 1 adet kart baskı cihazı hala aktif olarak kullanılmaktadır. Bu taşınmazlar ile koordinatörlük bünyesindeki hizmetlerden olan Mezun Bilgi Sistemi ve Mezun Kart aktif olarak mezunlarımızın hizmetine sunulmaktadır. Mezun Bilgi Sistemi sayesinde Üniversitemiz, hem mezunlar ile ilişkilerini devam ettirmekte hem de mezunların istihdamına katkı sağlamaktadır. KARMER, Mezunlar Koordinatörlüğü ile sadece Üniversitemizdeki öğrencilere değil, aynı zamanda mezunlarımıza da ulaşabilecek hale gelmiştir. Mezun Bilgi Sistemi ve Mezun Kart'ın kullanıma geçmesi sayesinde KARMER, üniversitemizi mezunlarına daha erişilebilir bir noktaya taşımıştır. Ancak anket sonuçları dikkate alındığında birçok mezunumuzun sistemi istenen seviyede aktif olarak kullanmadığı görülmektedir. Mezun Bilgi Sisteminde çeşitli güncellemeler yapılmasıyla ve mezunlarımıza ilgili konularda SMS ile ulaşılmasıyla birlikte Mezun Bilgi Sisteminin daha aktif kullanılmaya başlandığı görülmektedir. Mevcut durumda Mezun Bilgi Sistemini aktif olarak 2639 mezun kullanmaktadır. Mezun Kart talepleri Mezun Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmekte, Mezunlar Koordinatörlüğüne T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi veya özel sektör temsilcilerinden iletilen mezunlara yönelik iş duyuruları bu sistem üzerinden duyurulmakta ve mezunlarımızla ilgili ileriki dönemlerdeki mezun memnuniyet anketlerini gerçekleştirecek altyapı oluşturulmaktadır. Bu sayede hedeflenen faaliyetler için bir veri tabanı oluşturularak Üniversitemizin kalite çalışmalarına önemli veriler sağlanmaktadır.

Mezun Bilgi Sistemi ve Mezun Kartın kullanılmasının yanı sıra Mezunlar Koordinatörlüğünün uygulaması olarak gerçekleştirilen, mezunlarımızın Üniversitemize yönelik memnuniyet durumlarının ve Üniversitemize yönelik geliştirilmeye açık alanların belirlendiği Mezun Anketi mezunlarımıza SMS ile ulaştırılarak gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında yapılan ankete 1196, 2023 yılında ise 1362 mezunumuz Mezun Anketine katılım sağlamıştır. 2023 yılında Mezun Anketine katılımın bir önceki seneden daha çok olduğu görülmektedir. Ancak Üniversitemiz bünyesinde çalışmakta olan mezunlarımızdan gerek akademik gerekse idari personelimizin ankete katılımının çok düşük olduğu gözlemlenmiştir. Bu sayının arttırılması için gerekli planlama Mezunlar Koordinatörlüğü tarafından yapılmakta ve aksiyon kararları alınmaktadır.

Mezun Anketinden elde edilen bulgulara göre ankete katılan mezunlarımızın %68,6'sı aktif olarak çalışmaktadır. Çalışan mezunlarımızın çoğunluğu (%53,4) kamu kurumlarında çalışmaktadır. Mezunlarımızın çalıştığını ifade ettikleri sektörün daha çok "eğitim" sektörü olduğu (%26,3) belirlenmiştir. Çalıştıkları işlerde mezunlarımızın çoğunluğunun aylık ücretlerinin ortalama olarak 22.000 ile 34.000 TL arasında olduğu ancak asgari ücret bandında çalışan mezunumuzun da yadsınamayacak kadar çok olduğu belirlenmiştir. Mezunlarımızın çoğunluğu ya KPSS ile atandıklarını ya da iş ilanlarına çevrimiçi platformlardan haberdar olduklarını ifade etmişlerdir. Ankete katılan mezunlarımızın Üniversitemizden genel memnuniyet düzeyi orta düzeydedir. ( $\bar{X} = 2,897$ ).

Anket maddelerine verilen yanıtların ortalama puanlarına göre mezunlarımız açısından Üniversitemizde en çok memnuniyet duyulan üç madde şöyledir:

1. Eğitimim sırasında, mesleki ve etik sorumluluk bilinci kazandım.
2. Aldığım eğitim kişisel gelişimime katkı sağladı.
3. Lisans eğitiminin, bireysel/bağımsız çalışma becerilerimi geliştirdiğini düşünüyorum.

Ankete katılan mezunlarımızın Üniversitemizin geliştirilebilecek yönlerine ilişkin görüşleri incelendiğinde mezunlarımıza göre Üniversitemizin geliştirilecek bazı yönlerinin bulunduğu görülmektedir ( $\bar{X}=3,823$ ). Anket maddelerine verilen yanıtların ortalama puanlarına göre mezunlarımız açısından Üniversitemizde en çok geliştirilmeye açık olan üç yön şöyledir:

1. Eğitim programları iş yaşamının beklentilerine göre güncellenmelidir.
2. Eğitim programlarında bilişim teknolojilerinin kullanımı artırılmalıdır.
3. Seçmeli dersler iş yaşamına göre çeşitlendirilmelidir.

Mezunlarımıza yönelik yapılan faaliyetlere önümüzdeki yıl için yeni faaliyet kolları eklenmesi planlanmaktadır. Bunlardan birisi mezunlarımıza yönelik memnuniyet durumlarını belirlemek üzere işveren memnuniyet anketi uygulamak olacaktır. Bununla Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı mezunlar sektörel bazda değerlendirilerek mezun söyleşileri gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Buna göre bir sonraki yıl için planlanan mezun faaliyetleri şu şekilde olacaktır:

- Mezun Bilgi Sistemi Kullanımı ve Güncellemeleri
- Mezun Kart Kullanımı
- Mezun Anketi
- Mezunlarımıza Yönelik İşveren Memnuniyet Anketi
- Üniversitemizin Gelişimi için Akademik ve İdari Birimler ile Bilgi Paylaşımı
- Mezun Bilgi Sisteminin Tanıtımı İçin Üniversitemiz Birimleri ile İş Birlikleri
- Mezun Söyleşileri

Mezun Bilgi Sisteminin daha aktif kullanılabilmesi, mezun ilişkilerinin devamlılığı ve koordinatörlüğün aktif faaliyetlerinin devamı ve yeni faaliyet kollarının eklenmesi için mezunları bilgilendirme, araştırma ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Mezunlar Koordinatörlüğünün Üniversitemiz için önemini her daim vurgulayan ve destek olan başta Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Fatih YILMAZ'a, mezun iletişimde katkısı olan Üniversitemiz Sosyal Medya Hesapları yöneticilerine, bu bakış açısıyla desteği azımsanmayacak ölçüde çok olan saygıdeğer akademisyenlerimize ve iş birliğinde bulunan birimlerimizin tüm personellerine destekleri için Mezunlar Koordinatörlüğü olarak teşekkür ederiz.

**Prof. Dr. Kerem KILIÇER**  
**KARMER Müdürü**

**Öğr. Gör. Dr. Aslı ŞENSOY**  
**Mezunlar Koordinatörü**



**HAZIRLAYAN**

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi  
Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Mezunlar Koordinatörlüğü

<https://mezun.gop.edu.tr/> - [karmer@gop.edu.tr](mailto:karmer@gop.edu.tr) - 0 356 252 16 16 / 1480 - @togukarmer