

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Mezun Kart İş Akışı Faaliyeti İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.322004
		İlk Yayın Tarihi	09.09.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLULAR
Kayıt: E-Devlette mezuniyet bilgileri görünen mezun öğrenci, Mezun Bilgi Sistemi'ne (MBS) mezun.gop.edu.tr kaydolar.	Mezun Öğrenci
Bilgilerin güncellenmesi: Mezun öğrenci, MBS'de yer alan girmesi zorunlu olan bilgilerini (fotoğraf, e-posta, telefon, çalışma durumu) ve diğer bilgilerini günceller ve MBS üzerinden Mezun Kart talebini iletir.	Mezun Öğrenci
Mezun Kart ücretinin yatırılması: Mezun öğrenci, GOÜ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü TOGÜ KARMER IBAN numarasına ilgili dönem için Yönetim Kurulu Kararı'nca belirlenen mezun kart ücretini yatırır.	Mezun Öğrenci
Dekontun KARMER'e iletilmesi: Mezun öğrenci, havale dekontunu, KARMER kurumsal e-posta adresine (karmar@gop.edu.tr) gönderir.	Mezun Öğrenci
Mezun Kart Basımı: Mezun Kart talep eden mezun öğrenci KARMER'e bizzat gelir. Gerekli kontroller (MBS üyeliği, kaçınıcı kez talep ettiğı, dekont, vb.) sağlandıktan sonra Mezun Kart basım işlemi tamamlanarak mezuna şahsen verilir.	Mezun Öğrenci ve KARMER Personeli
Basım Onayı: MBS üzerinden Mezun Kartı basılan öğrencinin kart basım durumu onaylanır.	KARMER Personeli