

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Etkinlik Faaliyeti İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.326
		İlk Yayın Tarihi	09.09.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Öğrenci/mezun veya üniversite personelinin kariyer gelişimine katkı sağlamak amacıyla, akademik birimlerden, kamu/özel sektör kurumlarından, öğrencilerden gelen talepler dikkate alınarak üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda etkinlikler (eğitim, söyleşi, konferans, kariyer günleri, vb.) planlanır.	KARMER Müdürü
Planlanan etkinlikte işbirliği yapılacak kamu veya özel sektör kuruluşları ile iletişim kurulur ve müsaitlik takvimine göre etkinliğin tarihine ve etkinliğin gerçekleştirilme şekline (yüzyüze veya çevrimiçi) karar verilir.	Kamu/ Özel Sektör Kuruluşları ve KARMER Personeli
Planlanan etkinlik için gerekli ise ilgili birimlerle resmi yazışmalar (konferans salonu tahsis, görevlendirme oluru, araç tahsisi vb.) yapılır.	Kamu/ Özel Sektör Kuruluşları ve KARMER Personeli
Planlanan etkinliğin afişi hazırlandıktan sonra üniversitemiz ve KARMER resmi iletişim kanallarından (sosyal medya, web sayfası, OBS, mail) duyurusu yapılır.	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve KARMER Personeli
Planlanan tarihte etkinliği gerçekleştirecek kamu/özel sektör personeli işbirliği ile etkinlik gerçekleştirir.	Kamu/ Özel Sektör Kuruluşları ve KARMER Personeli
Yüz yüze gerçekleştirilen etkinliklerde etkinliğe davet edilen kamu/özel sektör konuşmacılara teşekkür belgesi verilir.	Kamu/ Özel Sektör Kuruluşları ve KARMER Personeli
Etkinlik sonunda etkinlik ile ilgili bilgiler etkinlik koordinatörlüğüne girişi yapılarak kaydı tutulur. Ayrıca resmi iletişim kanallarından (sosyal medya, web sayfası, bülten) haberi yapılır.	KARMER Personeli

* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.