



T.C.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
KARİYER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2024
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2025

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz bünyesinde başta öğrencilerimiz olmak üzere hem akademik hem de idari personelin kariyer süreçlerinde aktif rol oynayan merkezimiz kurulduğu andan itibaren bu misyon çerçevesinde hizmetlerini sürdürmektedir. Özellikle öğrencilerimizin eğitim hayatı boyunca almış oldukları eğitimlerin yanında iş hayatında kendilerine yardımcı olarak ve kariyer planlamalarında onlara yol gösterecek etkinliklerle onların yanında olmaktayız. Ayrıca gerçekleştirdiğimiz sektör işbirlikleri ile hem staj süreçleri hem de mezuniyet sonrası iş bulma süreçlerine katkı sağlamaktayız. Bu nedenle öğrencilerimizin üniversiteye giriş yaptıkları ilk andan itibaren kariyer bilincini oluşturarak, ilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek merkezimizin temel hedefleri arasındadır. Merkezimiz bünyesindeki çevrimiçi Kariyer Eğitim Sistemi (KES) aracılığıyla öğrencilerimizin kariyerlerine destek olacak eğitimler sunulmakta, kariyer danışmanlığı yapılarak öğrencilerimize rehberlik edilmekte, kariyer planlama dersinin koordinasyonu sağlanmakta, gerçekleştirilen kariyer etkinlikleri aracılığıyla öğrencilerimize mesleki kariyer konusunda ışık tutmaktayız. Ayrıca yine Merkezimiz bünyesindeki Mezunlar Koordinatörlüğü ve Mezun Bilgi Sistemi (MBS) aracılığı ile mezun olan öğrencilerimizle ilişkilerimizi sürdürerek hem onların iş gücü performanslarının takibi hem de üniversitemizle bağını güçlendirecek etkinlikler yapılmaktadır. Bunların yanında faaliyet alanlarımızın arasında yer alan T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından gerçekleştirilen Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı, Ulusal Staj Programı gibi programların yürütülmesinde aktif rol oynamaktayız. Son olarak, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı başta Tokat ili olmak üzere farklı illerdeki okulların Üniversitemize gerçekleştirdikleri ziyaretler planlanarak öğrencilere hem Üniversitemizdeki birimlerin faaliyetlerini tanıtmakta hem de ziyarete gelen öğrencilerin kariyer gelişimlerine yönelik kariyer danışmanlığı sunmaktayız. Bu çerçevede gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerde özveriyle desteklerini sunan üniversite yönetimimize ve bu faaliyetlerde emeği geçen başta KARMER personeli olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Prof.Dr. Kerem KILIÇER

Merkez Müdürü

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iii
GENEL BİLGİLER	1
A-MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1. FİZİKSEL YAPI	4
2. ÖRGÜT YAPISI	6
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	7
4. İNSAN KAYNAKLARI	8
5. SUNULAN HİZMETLER	10
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	19
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	19
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A. MALİ BİLGİLER	21
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	21
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	21
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	21
B. DİĞER HUSUSLAR	22
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	22
2. PERFORMANS SONUÇLARI	22
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A. ÜSTÜNLÜKLER	23
B. ZAYIFLIKLAR	23
C. FIRSATLAR	23
D. TEHDİTLER	23
E. DEĞERLENDİRME	23
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	24

Tablolar Listesi

Tablo 1. Kapalı Alanların Dağılımı	4
Tablo 2. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı	4
Tablo 3. Taşınmazların Dağılımı	4
Tablo 4. Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar.....	4
Tablo 5. Toplantı-Konferans Salonları	5
Tablo 6. Akademik Personel Hizmet Alanları	5
Tablo 7. İdari Personel Hizmet Alanları.....	5
Tablo 8. Yazılımlar	7
Tablo 9. Bilgisayarlar	7
Tablo 10. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
Tablo 11. Personelin Cinsiyet Dağılımı	8
Tablo 12. Akademik Personel Kadro Dağılımı	8
Tablo 13. Akademik Personel İstihdam Şekli	8
Tablo 14. Akademik Personelin Yaş Dağılımı.....	8
Tablo 15. İdari Personel Kadro Dağılımı	9
Tablo 16. İdari Personelin Eğitim Durumu	9
Tablo 17. İdari Personelin Hizmet Süreleri	9
Tablo 18. İdari Personelin Yaş Dağılımı	9
Tablo 19. Danışmanlık Hizmetleri	10
Tablo 20. Eğitim ve Kurs Hizmetleri.....	10
Tablo 21. Söyleşiler.....	12
Tablo 22. Toplantılar	13
Tablo 23. Ziyaretlerimiz ve Misafirlerimiz.....	13
Tablo 24. Konferanslar	14
Tablo 25. Sertifika Programları.....	14
Tablo 26. Seminer	15
Tablo 27. Tanıtım Faaliyeti.....	15
Tablo 28. Protokoller	16
Tablo 29. Fuar.....	17
Tablo 30. Mezun Kart.....	17
Tablo 31. Akademik Dergi.....	17
Tablo 32. Bültenler.....	17
Tablo 33. Teknik Geziler	18
Tablo 34. Erasmus-Mevlana-Farabi Programı Hareketliliği	18
Tablo 35. Stratejik Amaç ve Hedefler	19
Tablo 36. Bütçe Uygulamaları ve Sonuçları	21
Tablo 37. Merkezimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerin Türü ve Sayısı ..	22
Tablo 38. Yayınlar.....	22

GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) öğrencilerimizin üniversiteye giriş yaptıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak, ilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla kurulmuştur. Bununla birlikte her alanda donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek ve lider mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmek ana hedefimizdir.

Vizyon

- ❖ Öğrencilerin kendini tanıma sürecinde ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak,
- ❖ Kariyer hedeflerinin belirlenmesi ve gerçekleştirilmesine destek olmak,
- ❖ Kazandıkları mesleki bilgi ve beceriler ile bireysel yeteneklerini birleştirerek kendilerini geliştirebilecekleri iş ve kariyer olanakları bulmalarına yardımcı olmak,
- ❖ Mezun olacak öğrencilerin alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımalarını, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak,
- ❖ Özel (Ulusal/uluslararası) ve kamu kurum ve kuruluşlarının yönetici ve/veya temsilcileri ile bir araya gelme olanağı sağlamak,
- ❖ Alanda uzmanlığı ve başarıları ile öne çıkan akademisyenler ile bir araya gelme olanağı sağlamak,
- ❖ Yurtiçi ve yurtdışı yüksek lisans ve doktora eğitimi, iş ve staj imkânları hakkında bilgilendirme yapmak,
- ❖ Kişisel gelişim eğitimleri ve seminerler ile bireysel beceri ve yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olmak,
- ❖ Bireysel danışmanlık hizmetleri ile işe başvurma ve alınma süreçlerinde yardımcı olmak (Özgeçmiş hazırlama, mülakata hazırlanma, etkili iletişim becerileri, vb. gibi),
- ❖ Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek, mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlayabilmek ve mezunlarımızın mezun adaylarına sektörel mentorlük yapmalarına olanak sağlamak,
- ❖ Kariyer Planlama hizmetlerinin sunumunda diğer üniversitelerle (ulusal ve uluslararası) iş birliği içinde olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin yönetim organları ve bu organlara ilişkin yetki, görev ve sorumluluklar “TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ KARIYER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KARMER) YÖNETMELİĞİ” üçüncü bölümde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Yönetim Kurulu

Müdür ve Görevleri

MADDE 8- (1) Müdür, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek.
- b) Merkez faaliyetlerinin, Merkezin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak ve çıkabilecek sorunları çözmek.
- c) Merkez bünyesinde gerekli hizmet birimleri ve komisyonlar oluşturulmasını Rektöre önermek, bu birimlerin ve komisyonların faaliyetlerini düzenlemek ve kontrol etmek.
- ç) Her dönem sonunda faaliyet raporu hazırlamak, Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- d) Üniversite içinde veya dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- e) Merkezce yapılacak etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak.
- f) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- g) Rektör tarafından onaylanan Merkez bütçesini ve çalışma programını uygulamak.
- ğ) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcısı ve Görevleri

MADDE 10- (1) Müdürün önerisi üzerine, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu akademik personelleri arasından iki öğretim elemanı Rektör tarafından üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Süresi dolan müdür yardımcısı tekrar görevlendirilebilir. Müdürün görevi bitince müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdürün katılmadığı toplantılara görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlık eder ve gerektiğinde Müdüre altı aya kadar vekâlet edebilir. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir

Yönetim Kurulu ve Görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcısı ve Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi biten üyeler tekrar Yönetim Kurulu üyesi olarak görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye aynı usulle görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, yılda en az üç kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Yönetim Kurulu toplantılarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Toplantıda oyların eşit çıkması durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Merkezin çalışma programını ve faaliyet raporunu görüşmek.
- c) Merkez tarafından planlanan ulusal/uluslararası faaliyet ve proje tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- ç) Bilgilendirici ulusal/uluslararası seminer, panel ve konferans düzenlenmesi konusunda çalışmalar yapmak.
- d) Eğitim ve etkinlikler sonrası ilgili mevzuatı çerçevesinde verilecek katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin düzenlenip verilmesi ile ilgili esasları belirlemek.

Kariyer Danışmanı ve Görevleri

MADDE 13 – (1) Kariyer danışmanları, Üniversitenin akademik birimlerinden kariyer planlama ve geliştirme konusunda ve/veya Üniversite sanayi iş birliği konusunda uzman kişiler arasından Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

Kariyer danışmanlarının görevleri

MADDE 14 – (1) Kariyer danışmanlarının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin, mezunların ve çalışanların mesleki ve bireysel gelişimlerine destek vermek.
- b) Öğrencilere ve mezunlara yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlemek.
- c) Öğrencilere ve mezunlara kariyer danışmanlığı ve koçluğu yapmak.
- ç) Öğrencilerin ve mezunların iş hayatına hazırlanmasını sağlamak.
- d) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1. Kapalı Alanların Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan (m ²)		
	Üniversite	Diğer	Toplam
Taşhıftlık Yerleşkesi	305 m ²	-	305 m ²
Toplam	305 m ²	-	305 m ²

Tablo 2. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Taşhıftlık Yerleşkesi	Şehir Yerleşkesi	İlçe Okulları Yerleşkesi	Toplam (m ²)
Eğitim	45 m ²	-	-	45 m ²
Diğer (İdari, tesis, depo, ...)	190 m ²	-	-	190 m ²
Toplam	235 m ²	-	-	235 m ²

Tablo 3. Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (Arsa-Arazi) (m ²)			Toplam (m ²)
	Tapulu Taşınmazlar (Arsa-Arazi)	Tahsisli Taşınmazlar	Diğer	
Taşhıftlık Yerleşkesi	-	350 m ²	-	350 m ²
Toplam	-	350 m ²	-	350 m ²

Tablo 4. Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar

Birimler	Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar (m ²)									
	İdari Binalar	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam (m ²)
		Derslik	Laboratuvar	Kantin Kafeterya	Lojman	Yurtlar		Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	120	-	-	-	-	-	65	-	-	185
Genel Toplam	120	-	-	-	-	-	65	-	-	185

a) Toplantı-Konferans Salonları

Tablo 5. Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51- 75	Kapasite 76- 100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

b) Hizmet Alanları

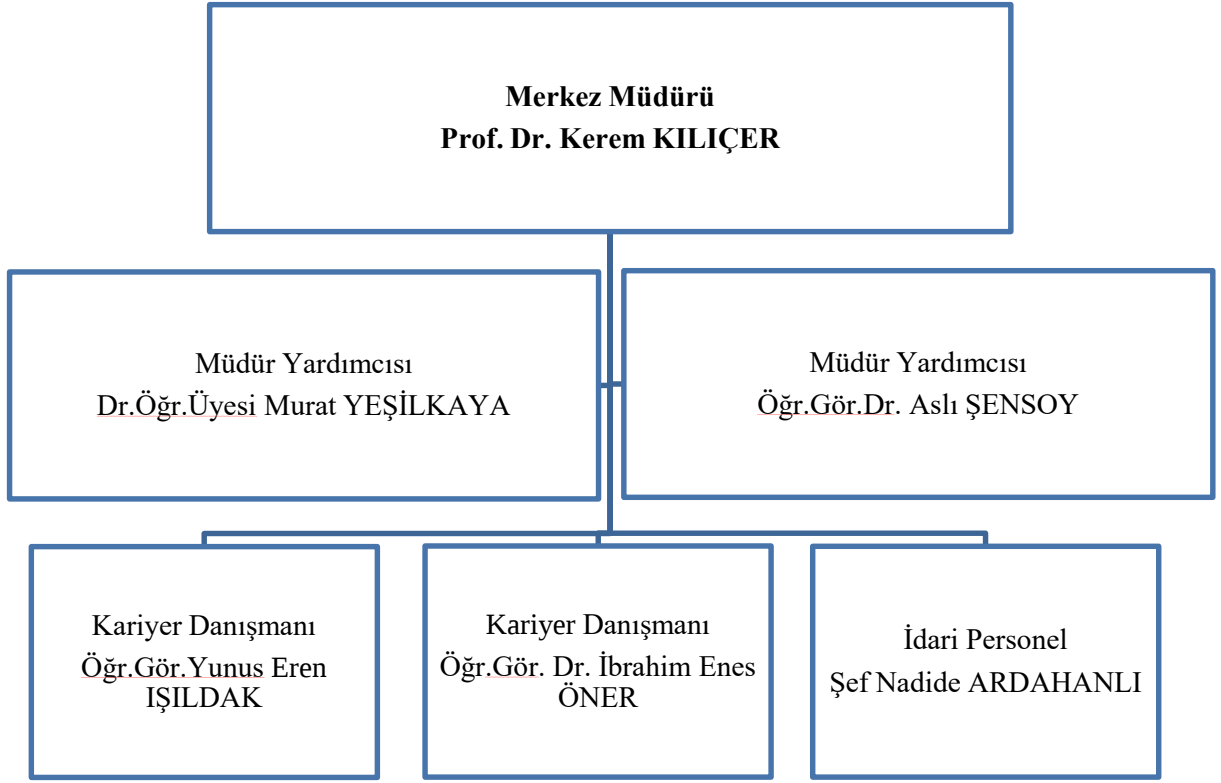
Tablo 6. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	4	160	4

Tablo 7. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı(adet)	Alan(m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis	1	30	-
Çalışma Odası	1	40	1
Toplam	2	70	1

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 8. Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanan Birim
Kariyer Eğitim Sistemi	TOĞÜ KARMER
Mezun Bilgi Sistemi	TOĞÜ KARMER

Tablo 9. Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	2	-	2	4
Taşınabilir Bilgisayar	2	-	2	4
Toplam	4	-	4	8

Tablo 10. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Fotoğraf Makinesi	1	-	-
Projeksiyon	1	1	-
Tarayıcılar	1	-	-
Yazıcı	6	-	-
Kart baskı cihazı	1	-	-

4. İnsan Kaynakları

Tablo 11. Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın		Erkek		Toplam	
	f	%	f	%	f	%
Akademik Personel	1	%20	4	%80	5	%100
İdari Personel	1	%100	0	%0	1	%100
TOPLAM	2	%33,33	4	%66,67	6	%100

a) Akademik Personel

Tablo 12. Akademik Personel Kadro Dağılımı

	Profesör	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi Dr.	Öğretim Görevlisi	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	2	1	5
%	%20	%20	%40	%20	%100

Tablo 13. Akademik Personel İstihdam Şekli

	Tam Zamanlı (TZ)	TZ%	Yarı Zamanlı (YZ)	YZ%
Profesör	1	%20	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	1	%20		
Öğretim Görevlisi Dr.	2	%40	-	-
Öğretim Görevlisi	1	%20	-	-
TOPLAM	5	%100	-	-

Tablo 14. Akademik Personelin Yaş Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-		3	1	1	-
%	-		%60	%20	%20	-

b) İdari Personel

Tablo 15. İdari Personel Kadro Dağılımı

	Dolu	%
Genel İdare Hizmetleri	1	%100
Yardımcı Hizmetler	0	%0
TOPLAM	1	%100

Tablo 16. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	1	-	-
%	-	-	%100	-	-

Tablo 17. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1
%	-	-	-	-	-	%100

Tablo 18. İdari Personelin Yaş Dağılımı

	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	1
%	-	-	-	-	-	-	%100

5. Sunulan Hizmetler

a) Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 19. Danışmanlık Hizmetleri

Danışmanlık Hizmetleri	Katılımcı Sayısı
Kariyer Danışmanlığı	85
Lise ve Ortaokul Öğrencilerine Grup Kariyer Danışmanlığı	27
İş ve Meslek Danışmanlığı (İŞKUR Kampüs)	8
TOPLAM	3

b) Eğitim ve Kurs Hizmetleri

Tablo 20. Eğitim ve Kurs Hizmetleri

Eğitim / Kurs Adı	Eğitimci(ler)	Katılımcı Sayısı	Tarih
Migros Mülakat Simülasyonu Eğitimi	Esra ARSLAN MİGROS İç Anadolu İnsan Kaynakları Yöneticisi	14	13.12.2023
Etkili Sunum Teknikleri ve Topluluk Önünde Konuşma Eğitimi (9 farklı günde düzenlendi) (Katılım Belgeli Eğitim)	Öğr. Gör. Dr. İbrahim Enes ÖNER	91	Ocak-Haziran 2024
Uygulamalı Mülakat Teknikleri Eğitimi (9 farklı günde düzenlendi) (Katılım Belgeli Eğitim)	Öğr. Gör. Yunus Eren Işıldak	90	Ocak-Haziran 2024
Uygulamalı Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi (16 farklı günde düzenlendi) (Katılım Belgeli Eğitim)	Öğr. Gör. Dr. Aslı Şensoy	274	Ocak-Haziran 2024
“Nitel ve Karma Yöntem Araştırmalarında MAXQDA Kullanımı” Eğitimi Gerçekleştirildi (Katılım Belgeli Eğitim)	Burak VAROL	40	25-26 Mart 2024
Fen-Edebiyat Fakültesi, Eski Türk Edebiyatı Anabilim dalı Öğrencilerine Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi (Katılım Belgeli Eğitim)	Öğr. Gör. Dr. Aslı Şensoy	65	21.05.2024
Fen-Edebiyat Fakültesi, Eski Türk Edebiyatı Anabilim dalı Öğrencilerine Uygulamalı Mülakat Teknikleri Eğitimi (Katılım Belgeli Eğitim)	Öğr. Gör. Yunus Eren Işıldak	51	28.05.2024
Eczacılık Fakültesi Öğrencilerine Uygulamalı Öz Geçmiş Hazırlama Eğitimi (Katılım Belgeli Eğitim),	Öğr. Gör. Dr. Aslı Şensoy	32	13.11.2024
Uygulamalı Öz Geçmiş Hazırlama Eğitimi (Katılım Belgeli Eğitim)	Öğr. Gör. Dr. Aslı Şensoy	25	11.12.2024
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi öğrencilerine “Etkili Sunum ve Topluluk Önünde Konuşma” eğitimi, (Katılım Belgeli Eğitim)	Öğr. Gör. Dr. İbrahim Enes ÖNER	40	10.11.2024
Eczacılık Fakültesi Öğrencilerine Mülakat Teknikleri Eğitimi (Katılım Belgeli Eğitim)	Öğr. Gör. Yunus Eren Işıldak	32	05.11.2024
Hukuk Fakültesi Öğrencilerine Mülakat Teknikleri Eğitimi (Katılım Belgeli Eğitim)	Öğr. Gör. Yunus Eren Işıldak	35	3.12.2024
İletişim Bilgisi	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	159	Ocak-Haziran 2024
Halkla İlişkiler	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	214	Ocak-Haziran 2024
Sosyal Medya Platformları	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	233	Ocak-Haziran 2024

Çatışma Ve Stres Yönetimi	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	93	Ocak- Haziran 2024
Yeni İletişim Teknolojileri	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	140	Ocak- Haziran 2024
Etkili İletişim Teknikleri	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	298	Ocak- Haziran 2024
Girişimcilik Ve İş Kurma	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	210	Ocak- Haziran 2024
Tüketim Bilinci Ve Bilinçli Tüketici	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	96	Ocak- Haziran 2024
Temel Fotoğrafçılık	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	261	Ocak- Haziran 2024
Etik	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	152	Ocak- Haziran 2024
İtibar Yönetimi	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	147	Ocak- Haziran 2024
Kriz İletişimi Ve Yönetimi	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	223	Ocak- Haziran 2024
Belge Yönetimi Ve Ofis Uygulamaları	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	249	Ocak- Haziran 2024
Görüşme Teknikleri	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	156	Ocak- Haziran 2024
Teknoloji, İnovasyon Ve Girişimcilik	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	273	Ocak- Haziran 2024
Temel İlk Yardım Bilgisi	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	575	Ocak- Haziran 2024
Boş Zaman Ve Rekreasyon Yönetimi	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	139	Ocak- Haziran 2024
Web Okuryazarlığı	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	229	Ocak- Haziran 2024
Türk İşaret Dili	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	158	Ocak- Haziran 2024
Web Yayıncılığı Araçları	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	130	Ocak- Haziran 2024
Acil Durum ve Afet Farkındalık Eğitimi	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	312	Ocak- Haziran 2024
Hukukun Temel Kavramları	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	150	Ocak- Haziran 2024
Sağlıklı Yaşam	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	337	Ocak- Haziran 2024
Sistem Analizi Ve Tasarımı	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	144	Ocak- Haziran 2024
Veri Madenciliği	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	150	Ocak- Haziran 2024
Hukuk Dili ve Adli Yazışmalar	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	259	Ocak- Haziran 2024

Çalışma Psikolojisi	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	170	Ocak- Haziran 2024
İş ve Yaşamda Motivasyon	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	300	Ocak- Haziran 2024
Toplantı ve Sunu Teknikleri	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	228	Ocak- Haziran 2024
İş Sağlığı ve Güvenliği	Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden Çevrimiçi Katılım Belgeli Eğitim	574	Ocak- Haziran 2024
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümü öğrencilerine Arduino Robotik Kodlama Eğitimi	Öğr. Gör. Dr. İbrahim Ener Öner	38	26.10.2024
TOPLAM		43	

c) *Söyleşiler*

Tablo 21. Söyleşiler

Konu	Konuk(lar)	Katılımcı sayısı	Tarih
Hacivat Karagöz Oyunu Gölgesinde Girişimcilik ve Sanat Söyleşisi	Kemal Atangül	280	07.05.2024
Cost Aksiyonları Katılım Süreçleri Etkinliği	COST Ulusal Koordinatörü Murat TILTAK	45	08.06.2024
Tokat Atatürk Anadolu Lisesi'nde "Mühendislik Mesleği ve Geleceği" Kariyer Söyleşisi	Öğr. Gör. Dr. İbrahim Ener Öner	50	04.01.2024
İslami İlimler Fakültesi öğrencilerine "Yapay Zeka ve İnsan" Söyleşisi	Öğr. Gör. Dr. İbrahim Ener Öner	100	27.02.2024
Tokat Milli Piyango İhya Balak Fen Lisesinde "Geleceğin Meslekleri ve Bilime Etkisi" Söyleşisi	Öğr. Gör. Dr. İbrahim Ener Öner	35	13.03.2024
Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulunda "Yapay Zeka ve İnsan" Söyleşisi	Öğr. Gör. Dr. İbrahim Ener Öner	40	19.03.2024
Ziraat Fakültesinde "Yeşilden Doğan Patron" Söyleşisi	Mehmet SEYREKOĞLU, Doç Dr. Sibel Gülse Bal	128	21.03.2024
Ziraat Fakültesinde "Bitki Koruma Ürünleri Bayiliği" Söyleşisi	Zeliha Çakmak, Prof. Dr. Esen Oruç	180	27.03.2024
Mühendislik Fakültesinde "Yapay Zeka ve Elektronik" Söyleşisi	Öğr. Gör. Dr. İbrahim Ener Öner	30	27.02.2024
Üniversitemiz Açıklık Programı ile Kariyer Söyleşisi	Öğr. Gör. Dr. İbrahim Ener Öner	17	18.12.2024
Tokat Valiliği'nin düzenlediği "Huzur Şehri Tokat" AB projesi kapsamında Ulusal Staj Programı, Etkili Sunum Teknikleri ve Kariyer Gelişimi bilgilendirme sunumu	Öğr. Gör. Dr. İbrahim Ener Öner	150	3-4.06.2024, 08.07.2024
Dinamik ve İnovasyon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde Söyleşisi	Öğr. Gör. Dr. İbrahim Ener Öner	50	20.12.2024
Tokat Yeşilirmak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde Kariyer Söyleşisi	Öğr. Gör. Dr. İbrahim Ener Öner	45	24.10.2024
Tokat Özel Ayışığı Anadolu Lisesi'nde Kariyer Söyleşisi	Öğr. Gör. Dr. İbrahim Ener Öner	40	24.10.2024
TOPLAM		14	

d) *Toplantılar*

Tablo 22. Toplantılar

Toplantı Adı	Katılımcı Sayısı	Tarih
Ulusal Staj Programı Bilgilendirme Toplantısı (Merkez Kampüs)	250	29.04.2024
Ulusal Staj Programı Bilgilendirme Toplantısı (İlçe Kampüsleri)	200	02.05.2024
İş ve Meslek Danışmanlığı Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi Kapsamında İŞKUR ile Üniversite Kariyer Merkezleri Arasındaki İş Birliğinin Güçlendirilmesi Çalıştayı Katılım	-	20.05.2024
Bahar Dönemi Kariyer Planlama Dersi Bilgilendirme Toplantısı	200	14.02.2024
Rektörümüz Prof. Dr. Fatih YILMAZ ile Bilgilendirme Toplantısı	6	10.07.2024,
Ulusal Staj Programı TOGÜ Stajyerler Tanışma ve Değerlendirme Ulusal Staj Programı	32	10.07.2024
Dimes A.Ş. ile Üniversite Sanayi İş birliği Toplantısı	4	09.09.2024
Türk Hava Yolları (THY) İşbirliği Toplantısı	3	26.09.2024
Üniversitemizin ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi süreci kapsamında KARMER’de İç Tetkik Kalite toplantısı	6	24.10.2024
Toplam	9	

e) Ziyaretler ve Misafirler

Tablo 23. Ziyaretlerimiz ve Misafirlerimiz

Kurum	Katılımcı Sayısı	Tarih
Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) Genel Sekreteri Mehlika DİCLE’ye Ziyaret	4	20.01.2024
Kemal ATANGÜR’e İş Birliği Ziyareti	2	18.02.2024
Tokat Simay Yapı Denetim’e İş Birliği Ziyareti	2	18.02.2024
KARMER Tarafından Tokat Dinamik Okullarına İş Birliği Ziyareti	3	14.03.2024
LÖSEV Fayda Proje Ekibinin KARMER Ziyareti	4	26.03.2024
Tokat Usta Öğreticiler Derneği ve Karadeniz Usta Öğreticiler Derneğinin KARMER Ziyareti	4	28.03.2024
MÜDEK Değerlendirme Takımının KARMER Ziyareti	3	9.05.2024
Medical Park Tokat Hastanesi İnsan Kaynakları Biriminin KARMER Ziyareti	2	10.05.2024
LÖSEV Fayda Projesi Sorumlularının KARMER Ziyareti	3	18.05.2024
Tokat İş-Kur Müdürü Bekir FINDIK ve Sektör Temsilcilerinin KARMER Ziyareti	8	24.12.2024
Artova Çağrı Merkezi Bölümü öğretim elemanlarının KARMER Ziyareti	5	7.11.2024
Eczacılık Fakültesi öğrencileri ile 41. Bölge Tokat Eczacılar Odası’na Ziyaret	28	24.12.2024
Üniversite Sanayi İş Birliği Faaliyetleri Kapsamında Lion Klinker AŞ. Ziyaret	13	07.08.2024
Üniversitemiz Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü Öğrencilerinin KARMER Ziyareti	20	01.03.2024
Üniversitemiz Ziraat Fakültesi Öğrencilerinin KARMER Ziyareti	20	06.03.2024
Erbaa Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü Öğrencilerinin KARMER Ziyareti	16	06.03.2024
Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü ve Ziraat Fakültesi Biyosistem Mühendisliği Bölümü Öğrencilerinin KARMER Ziyareti	25	08.03.2024

Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümü Öğrencilerin KARMER Ziyareti	16	03.05.2024
Pazar Meslek Yüksekokulu Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Öğrencilerinin KARMER Ziyareti	10	07.03.2024
Turhal Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü Öğrencilerinin KARMER Ziyareti	10	08.03.2024
Fen Edebiyat Fakültesi Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı Öğrencilerinin KARMER Ziyareti	40	19.03.2024
Üniversitemiz Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Öğrencilerinin KARMER Ziyareti	12	22.03.2024
Tokat Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Öğrencilerinin KARMER Ziyareti Etti	11	25.03.2024
Üniversitemiz Tıp Fakültesi 1. Sınıf Öğrencilerinin KARMER Ziyareti	100	12.09.2024
Üniversitemiz Eğitim Fakültesi, Türkçe Öğretmenliği Bölümü 1. Sınıf Öğrencilerinin KARMER Ziyareti	41	24.09.2024
Üniversitemiz Eğitim Fakültesi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölümü 1. Sınıf Öğrencilerinin KARMER Ziyareti	39	24.09.2024
Fen Edebiyat Fakültesi, Tarih Bölümü Öğrencilerinin KARMER Ziyareti	15	20.12.2024
TOPLAM	27	

f) Konferans

Tablo 24. Konferanslara Katılım

Adı	Tarih
ODTÜ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilen "Re-shaping Career Planning: Bridging Gaps" isimli Uluslararası Konferansına Katılım	24-26 Haziran 2024
Ondokuz Mayıs Üniversitesinde düzenlenen, I. Uluslararası Teknoloji Transferi Sempozyumuna Katılım	6.05.2024
TOPLAM	2

g) Sertifika Programları

Tablo 25. Sertifika Programları

Adı	Katılımcı Sayısı	Tarih
ADOÇİM ile İyi Niyet Protokolü Kapsamında Artova MYO Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğrencilerine "İş Etiketleme ve Kilitleme Eğitici Eğitimi (Sertifika Eğitimi)"	20	17-26.05.2024
ADOÇİM ile İyi Niyet Protokolü Kapsamında Artova MYO Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğrencilerine "Kapalı Kısıtlı Alanda Çalışma Eğitici Eğitimi (Sertifika Eğitimi)"	20	27.05-07.06.2024
ADOÇİM ile İyi Niyet Protokolü Kapsamında Artova MYO Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğrencilerine "1. Seviye Yüksekte Çalışma Eğitici Eğitimi (Sertifika Eğitimi)"	20	08-16.06.2024
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Maliye Bölümü Öğrencilerine "Ofis Programları Eğitimi (Sertifika Eğitimi)"	14	25.05.2024
TOPLAM	4	

h) Seminer

Tablo 26. Seminer

Adı	Katılımcı Sayısı	Tarih
Migros Maya Protokolü ile “Üniversiteden İş Hayatına” Etkinliği	70	29.05.2024
“Cost Aksiyonları Katılım Süreçleri” Etkinliği	45	08.06.2024
“İnşaat Sektörüne Giriş: Yapı Denetim” Etkinliği	180	26.02.2024
“Vodafone Çağrı Merkezi” Etkinliği	50	6.11.2024,
Migros Maya Protokolü Kapsamında “Üniversiteden İş Hayatına” Etkinliği	95	23.10.2024
Türk Hava Yolları İnsan Kaynakları Ekibiyle "Uçuş ve Ötesi" Etkinliği	70	26.11.2024
“İŞKUR’la İş Bul” Etkinliği	250	25.12.2024
TOPLAM	7	

i) Tanıtım Faaliyeti

Tablo 27. Tanıtım Faaliyeti

Adı	Katılımcı Sayısı	Tarih
Turhal Atatürk Anadolu Lisesi Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	45	15.02.2024
Tokat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	45	25.03.2024
Tokat 75. Yıl Zübeyde Hanım Anaokulu Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	45	16.02.2024
15 Temmuz Şehit Ferhat Koç Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	40	19.02.2024
Tokat Şehit Aydoğan Aydın Spor Lisesi Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	43	19.02.2024
Tokat Erek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	45	26.02. 2024
Tokat Bahçeşehir Fen ve Anadolu Lisesi Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	50	07.03.2024
Turhal Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Bölümü Öğrencilerine Tokat Teknopark ve Teknoloji Transfer Ofisinin Tanıtımı	12	08.03.2024
Ordu Altınordu Boztepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	28	08.03.2024
Tokat Dinamik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	20	15.03.2024
Samsun Bahçeşehir Koleji Fen ve Teknoloji Lisesi Cosmos Kulübü Öğrencilerine Üniversitemizin KARMER Tanıtımı	5	07.03.2024
Turhal Mimar Sinan Ortaokulu Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	38	3.05.2024
Kemal Arat İlköğretim Okulu Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	42	23.05.2024
Tokat Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	32	18.05.2024
Tokat Çocuk Evleri Sitesi Müdürlüğü Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	15	31.05.2024
Tokat Ayçiçeği Eğitim Kurumları Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	26	16.08.2024,
Niksar 15 Temmuz Şehit Erdem Diker Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	42	21.11.2024
Tokat Mehmet Emin Sarac İmam Hatip Lisesi ve Özel Ayışığı Fen Lisesi Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	5	30.07.2024

Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	40	31.10.2024
İl Milli Eğitim Müdürlüğü BİLSEM koordinatörlüğünde yürütülen proje kapsamında, Polonya ve İtalya'dan gelen lise Öğrenci ve Öğretmenlerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	45	5.11.2024
Elazığ Kaya Karakaya Fen Lisesi Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	12	26.12.2024
Fahriye Arat Anadolu Kız İmam Hatip Lisesi Öğrencilerine Üniversitemizin Akademik Birimlerinin Tanıtımı	60	25.12.2024
Pazar MYO Oryantasyon Programı Kapsamında KARMER Tanıtımı	130	15.10.2024
Reşadiye MYO Oryantasyon Programı Kapsamında KARMER Tanıtımı	120	18.10.2024
Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi Oryantasyon Programı Kapsamında KARMER Tanıtımı	100	17.10.2024
Turhal Sağlık Hizmetleri MYO Oryantasyon Programı Kapsamında KARMER Tanıtımı	50	17.10.2024
Turhal MYO Oryantasyon Programı Kapsamında KARMER Tanıtımı	50	17.10.2024
Zile MYO Oryantasyon Programı Kapsamında KARMER Tanıtımı Programı Kapsamında KARMER Tanıtımı	90	1.10.2024
Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu Oryantasyon Programı Kapsamında KARMER Tanıtımı	70	1.10.2024
Merkez Kampüs Oryantasyon Programı Kapsamında KARMER Tanıtımı	500	3.10.2024
Erbaa MYO Oryantasyon Programı Kapsamında KARMER Tanıtımı	50	30.09.2024
Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO Oryantasyon Programı Kapsamında KARMER Tanıtımı	50	30.09.2024
Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi Oryantasyon Programı Kapsamında KARMER Tanıtımı	80	30.09.2024
Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Oryantasyon Programı Kapsamında KARMER Tanıtımı	40	30.09.2024
Niksar MYO Oryantasyon Programı Kapsamında KARMER Tanıtımı	40	16.10.2024
Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi Oryantasyon Programı Kapsamında KARMER Tanıtımı	20	16.10.2024
Almus MYO Oryantasyon Programı Kapsamında KARMER Tanıtımı	85	14.10.2024
Artova MYO Oryantasyon Programı Kapsamında KARMER Tanıtımı	50	4.10.2024
TOPLAM	38	

j) *Protokoller*

Tablo 28. Protokoller

Adı	Katılımcı Sayısı	Tarih
-	-	-
TOPLAM	-	

k) Fuar

Tablo 29. Fuar Katılımı

Adı	Katılımcı Sayısı	Tarih
Orta Karadeniz Kariyer Fuarı 2024 Paydaş Katılımı	100	10-11.01.2024
Malatya'da düzenlenen Anadolu Üniversiteler Birliği Tanıtım Fuarına Katılım	500	14.05.2024
Elazığ'da düzenlenen Anadolu Üniversiteler Birliği Tanıtım Fuarına Katılım	500	15.05.2024
Erzincan'da düzenlenen III. AR-GE Proje Pazarı ve Anadolu Üniversiteler Birliği Tanıtım Fuarına Katılım	600	20.05.2024
Sivas'da düzenlenen Anadolu Üniversiteler Birliği Tanıtım Fuarına Katılım	700	21.05.2024
Tokat'ta düzenlenen Anadolu Üniversiteler Birliği Tanıtım Fuarına Katılım	600	22.05.2024
Amasya'da düzenlenen Anadolu Üniversiteler Birliği Tanıtım Fuarına Katılım	550	23.05.2024
TOPLAM		7

l) Mezun Kart

Tablo 30. Mezun Kart

Adı	Kişi Sayısı	Tarih
Basılan Mezun Kart	394	(Ocak-Aralık 2024)
TOPLAM	1	

m) Akademik Dergi

Tablo 31. Akademik Dergi

Adı	Tarih
TOGU Career Research Journal (TOGUCAR) Cilt: 5 Sayı: 1	30.06.2024
TOGU Career Research Journal (TOGUCAR) Cilt: 5 Sayı: 2	28.12.2024
TOPLAM	2

n) Bülten

Tablo 32. Bültenler

Adı	Tarih
TOGÜ KARMER Bülten'i (12. Sayı)	Ocak 2024
TOGÜ KARMER Bülten'i (13. Sayı)	Nisan 2024
TOGÜ KARMER Bülten'i (14. Sayı)	Temmuz 2024
TOGÜ KARMER Bülten'i (15. Sayı)	Ekim 2024
TOPLAM	4

o) Teknik Gezi

Tablo 33. Teknik Geziler

Adı	Katılımcı	Tarih
-	-	-
TOPLAM		-

p) 2024 Yılı Erasmus-Mevlana-Farabi Programı Hareketliliği

Tablo 34. Erasmus-Mevlana-Farabi Programı Hareketliliği

Erasmus-Farabi-Mevlana Programı Hareketliliği			
	Erasmus Programı	Mevlana Programı	Farabi Programı
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğrenim Kurumu Sayısı			
Ülke Sayısı			
Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-		
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			
Giden İdari Personel Sayısı			
Ulusal Değişim Programlarına Dâhil Olan Program Sayısı			
Toplam	-		

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak; Merkez Müdürü yetki, görev ve sorumluluğu çerçevesinde, fiziksel ve örgütsel yapı içerisinde, bilgi ve teknolojiyi, tüm akademik ve idari personelin görev ve sorumluluklarını daha verimli kullanmaları yönünde yetki ve kontrol sistemi yönetimi hiyerarşik olarak sürdürülmektedir.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo 35. Stratejik Amaç ve Hedefler (2024-2028 Stratejik Planı)

Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1: Eğitim-öğretimin niteliğini öğrenci merkezli ve yenilikçi bir anlayışla geliştirmek
Hedef 1.1	Öğrencilerin uluslararası standartlara uygun, çok yönlü ve evrensel ilkeler çerçevesinde yetişmelerini sağlayacak eğitim programları ve öğrenme ortamları oluşturulacaktır.
Hedef 1.2	Dijital teknolojilerle zenginleştirilmiş, güncel ve uygulamalı öğrenme ortamları geliştirilecektir.
Hedef 1.3	Öğretim elemanlarının eğitici niteliklerini destekleyici çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1.4	Üniversitenin uluslararasılaşma düzeyini artıracak ve tercih edilebilirliğini destekleyecek çalışmalar yapılacaktır.
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2: Bilim ve teknolojinin gelişimine, Ülkenin kalkınmasına katkı sağlayacak araştırmaları teşvik etmek ve elde edilen sonuçların yaygınlaşmasını sağlamak
Hedef 2.1	Bilimsel araştırma alt yapısı güçlendirilecektir.
Hedef 2.2	Öğretim üyesi başına düşen makale, kitap/kitap bölümü, faydalı model, patent, endüstriyel tasarım ve atıf sayısı artırılacaktır.
Hedef 2.3	Üniversitede AR-GE kültürü yaygınlaştırılarak proje sayısı artırılacaktır.
Hedef 2.4	Üniversitede düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı artırılacaktır.
Hedef 2.5	Doktora programları güçlendirilecektir.
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3: Üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirerek üniversitemizde girişimcilik ve yenilikçiliği hâkim kültür haline getirmek.
Hedef 3.1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler artırılacaktır.
Hedef 3.2	Öğrenci ve akademisyen firma sayısının artırılması için faaliyetler düzenlenecektir.
Hedef 3.3	Teknoloji Geliştirme Bölgesinin etkinliği artırılacaktır.
Hedef 3.4	Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında ortak faaliyetler ve yenilikçi projeler teşvik edilerek desteklenecektir.
Stratejik Amaç 4	Stratejik Hedef 4: Topluma katkısı artıracak hizmet ve ürünleri geliştirmek
Hedef 4.1	Sağlık hizmeti sunumu ve sağlık turizmi geliştirilecektir.
Hedef 4.2	Tarımsal üretim yapan yetiştiricilere kaliteli üretim materyali ve yenilikçi yöntemler ile teknik hizmet desteği verilecektir.
Hedef 4.3	Eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle toplumsal yaşama katkıda bulunulacaktır.
Hedef 4.4	Çevrenin korunması bilinç ve kültürü yaygınlaştırılacaktır.
Hedef 4.5	Toplumsal ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak meslek edindirme ve geliştirmeye yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
Stratejik Amaç 5	Stratejik Hedef 5: Kurumsal kapasiteyi nicelik ve nitelik bakımından geliştirmek
Hedef 5.1	Güvenli ve kaliteli bilişim hizmeti veren teknolojik altyapı güçlendirilecektir.
Hedef 5.2	İnsan kaynakları kapasitesi, nitelikli akademik ve idari personel istihdamı sağlanarak geliştirilecektir.
Hedef 5.3	Altyapı ve fiziksel alanlar güçlendirilecektir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezimiz; 12'inci Kalkınma Planı (2024-2028), Orta Vadeli Program (2023-2025), 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Yükseköğretim Uluslararasılaşma Strateji Belgesi (2018-2022), Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP) Bölge Kalkınma Programı (2021-2023) politika belgelerine uyumlu

olarak hazırlanan Üniversitemizin 2024-2028 dönemi stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere katkı sağlayacak şekilde hareket etmeyi hedeflemektedir.

Ayrıca Üniversitemizin 2024-2028 dönemi stratejik planında yer alan; Örgütsel bağlılık, Meslek etiği, Hesap verebilirlik, Milli değerler ve evrensellik, Kalite odaklı sürekli gelişme, Adalet, Liyakat, Çevrecilik, İstihdam odaklılık, Uluslararasılaşma olarak belirlenen temel değerlere uygun hareket etmek amaçlanmaktadır.

Merkezimiz de Üniversitemiz ile aynı şekilde; bütçe ve yatırım programı teklifleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'un 16'ncı maddesi gereğince hazırlanarak Resmî Gazete'de yayımlanan, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Hazırlama ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas teşkil etmektedir.

Ayrıca, gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında; Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Malî Planda belirlenen temel büyüklükler ile ilke ve esaslar, kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları ve çok yıllık bütçeleme anlayışı dikkate alınır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 36. Bütçe Uygulamaları ve Sonuçları

Birimlerin Döner Sermaye Katkı Payları			
Birim	2024 Yılı Faaliyet Geliri	Hazine Payı	Bap Katkı Payı
Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi	21.357,87	242,35	1.211,65
Toplam	21.357,87	242,35	1.211,65

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Merkezimiz TOGÜ Döner Sermaye işletmesi dahilinde yer almakta olup Döner Sermaye işletmesinin tabi olduğu iç ve dış denetim koşulları Merkezimiz için de geçerlidir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Merkezimiz TOGÜ Döner Sermaye işletmesi dahilinde yer almakta olup Döner Sermaye işletmesinin tabi olduğu iç ve dış denetim koşulları Merkezimiz için de geçerlidir.

B. Diğer Hususlar

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Merkezimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyet Türü

Tablo 37. Merkezimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerin Türü ve Sayısı

Merkezimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyet Türü	Sayı (Adet)
Danışmanlık	3
Eğitim ve Kurs	43
Söyleşi	14
Toplantı	9
Ziyaret ve Misafir	27
Konferanslara Katılım	2
Sertifika Programları	4
Seminer	7
Tanıtım	38
Protokol	-
Fuar Katılımı	7
Mezun Kart	1
Akademik Dergi	2
Bülten	4
Teknik Gezi	-
Erasmus-Mevlana-Farabi Programı Hareketliliği	-
TOPLAM	161

b) Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 38. Yayınlar

Yayın Türü	Sayı (Adet)
Uluslararası Makale	2
Ulusal Makale	1
Ulusal Bildiri	2
Uluslararası Bildiri	1
Kitap	-
Kitap Bölümü	1
Tübitak Proje (Araştırmacı)	1
COST Proje (Araştırmacı)	1
TOPLAM	8

2. Performans Sonuçları

Merkezimizin tüm faaliyetlerinin girişi yapılmış, bu hususlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın yönettiği e-kampüs sistemindeki belirtilen sayılar ile aynıdır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A. Üstünlükler

1.	Bölge üniversiteleri içerisinde fiziksel altyapı ve insan kaynağı açısından iyi durumda olunması
2.	Akademik ve öğrenci birim temsilcilerimizle rahatlıkla iletişim kurulması
3.	Öğrencilerimizin istekleri doğrultusunda güncel etkinlikler ve sertifikalı eğitimlerin düzenlenmesi için gerekli altyapının oluşturulması
4.	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) ile doğrudan iletişim kurulabilmesi
5.	Sürekli yayınlar ve sosyal medya aracılığıyla geniş kitlelere ulaşılabilmesi
6.	Bünyesinde akademik bir derginin yayında olması
7.	Mezun Bilgi Sistemi ile mezunlarla ilişkilerin sürdürülebilmesi
8.	Çevrimiçi Kariyer Eğitim Sistemi ile mezun ve öğrencilere yönelik eğitim hizmetine kolay ulaşımın sağlanması

B. Zayıflıklar

1.	Merkez kampüs dışındaki akademik birimlerde okuyan öğrencilerin kariyer planlama sürecine ilişkin gerçekleştirilen etkinliklere yeterince dahil edilememesi
2.	Kamu ve özel kurumların bürokratik yapısından dolayı kurumsal işbirliklerin istenen düzeyde gerçekleştirilememesi
3.	Uluslararası düzeydeki kariyer etkinliklerinde etkin biçimde yer alınamaması
4.	Merkezi bütçeden pay alınamaması
5.	Mezunlara yönelik faaliyetlerin istenen düzeyde gerçekleştirilememesi

C. Fırsatlar

1.	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin (CBİKO) kariyer merkezlerine verdiği önem
2.	Üniversite öğrencilerinin kariyer planlama bilincindeki artış
3.	Gelişen teknolojilerin kariyer gelişimine ilişkin etkinlik gerçekleştirme konusunda sağladığı kolaylık
4.	Özel sektör ve kamu kurumlarının kariyer etkinliklerine katkı isteği
5.	Kariyer Planlama Dersinin üniversitemizdeki tüm programlarda zorunlu olarak okutulması

D. Tehditler

1.	Şehrin coğrafi konumu ve transit yol üzerinde bulunmaması
2.	Yeni neslin ilgisini çekmede yaşanan zorluklar
3.	Yerel düzeyde staj olanaklarının yeterli düzeyde olmaması
4.	Yerel düzeyde istihdam olanaklarının yeterli düzeyde olmaması
5.	Dış paydaşlarla yeterli iş birliklerinin kurulamamış olması

E. Değerlendirme

Kurumsal kabiliyet ve kapasitemiz bir bütün olarak değerlendirildiğinde; kurumumuzun üstünlüklerinin ve zayıflıklarının farkında olarak misyon ve vizyonumuz doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Ayrıca kurum dışında var olan fırsatları üstün yönlerimizle birleştirerek daha nitelikli faaliyetler gerçekleştirmeyi ve tehditler konusunda faaliyetler yaparak yaşanabilecek olumsuzluklara karşı önlemler almayı amaçlamaktayız.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❖ Çalışma alanları çok geniş olan ve kısıtlı personel ile özveriyle çalışan Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezleri verimliliklerini en üst seviyeye çıkarmak için güncel gelişmeleri takip etmelidir. Öğrenci ve mezunlarına rekabet üstünlüğü sağlayabilecek faaliyetlerde bulunmak ve kariyer planlamalarında rehberlik edebilmek için kurumsal iletişimlerin ve iş birliklerinin artırılacağı protokoller, çalıştaylar, fuarlar, kariyer günleri gibi faaliyetlerin artırılması bir gerekliliktir.
- ❖ Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde örgüt hafızası ve kurum kültürü oluşması, iş bölümü ve uzmanlaşma ile rutinler oluşturularak sürdürülebilir etkinlikler ve faaliyetler oluşturulması ve bunların çeşitlendirilmesi için akademik ve idari personelin artırılması kaçınılmazdır. Ayrıca öğrencilerin tecrübe edinmesi, Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin öğrenciler tarafından en üst düzeyde faydalanılması için öğrenci asistanlarının sürece entegre edilmesi bir başka gerekliliktir. Özellikle öğrencilerin Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezlerine bakışlarının anlaşılması, bu merkezlerden beklentilerin anlaşılması ve beklentilere uygun faaliyetlerin planlanarak yürütülmesinde öğrenci asistanlarının katkısı oldukça fazla olacaktır.
- ❖ Öğrencilerin Üniversitemizdeki öğrenim hayatları boyunca kariyer planları doğrultusunda katılmış oldukları etkinliklerin (eğitimler, seminerler, sertifikalar, söyleşiler, konferanslar, fuarlar, vb.) sosyal etkinlik transkriptinde yer alması onların meslek hayatlarında tercih edilebilirliğine katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Bu doğrultuda farklı alanlara yönelik daha fazla etkinlik planlaması yapılarak öğrencilerin sosyal etkinlik transkriptinden daha etkin yararlanması sağlanacaktır.
- ❖ Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin temel hedef kitlesini öğrenciler oluşturmalarına karşın hem akademik hem de idari personelin kariyer gelişim süreçlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin sayısının artırılması da bir zorunluluktur. Böylelikle Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin katma değeri daha da artacaktır.
- ❖ Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezleri üniversite ve sanayi arasında bir aracı kurum olarak faaliyetlerde bulunarak İŞKUR, belediyeler, teknoloji geliştirme bölgeleri, ticaret ve işveren örgütleri ve özel sektör desteğini mutlaka alması gerekmektedir.
- ❖ Kariyer planlamanın uzun soluklu bir süreç olduğu düşünüldüğünde, özellikle meslek tercihi yapacak lise öğrencilerine yönelik ayrı çalışmaların yapılması ve onların da sürece dahil edilmesi önemlidir. Bu nedenle gerek lise öğrencilerine yönelik tercih danışmanlığı yapılması gerek okullarda düzenlenen kariyer günlerine katılımın gerçekleşmesi gerekse de Üniversitemizin akademik birimlerinin faaliyetlerinin ve imkanlarının lise öğrencilerine tanıtımının yapılmasında Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin aktif rol alması lise öğrencilerinin kariyer süreçleri için önemli bir katkı olacaktır.