



T.C.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
KARİYER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2023

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2024



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
KARİYER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2023
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2024

Hazırlayan:
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
KARIYER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
karmer.gop.edu.tr - karmer@gop.edu.tr - @togukarmer
0 356 252 16 16 – 1485

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz bünyesinde başta öğrencilerimiz olmak üzere hem akademik hem de idari personelin kariyer süreçlerinde aktif rol oynayan merkezimiz kurulduğu andan itibaren bu misyon çerçevesinde hizmetlerini sürdürmektedir. Özellikle öğrencilerimizin eğitim hayatı boyunca almış oldukları eğitimlerin yanında iş hayatında kendilerine yardımcı olarak ve kariyer planlamalarında onlara yol gösterecek etkinliklerle onların yanında olmaktayız. Ayrıca gerçekleştirdiğimiz için sektör işbirlikleri ile hem staj süreçleri hem de mezuniyet sonrası iş bulma süreçlerine katkı sağlamaktayız. Bu nedenle öğrencilerimizin üniversiteye giriş yaptıkları ilk andan itibaren kariyer bilincini oluşturarak, ilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek merkezimizin temel hedefleri arasındadır. Merkezimiz bünyesindeki Kariyer Eğitim Sistemi (KES) aracılığıyla öğrencilerimizin kariyerlerine destek olacak eğitimler sunulmakta, kariyer danışmanlığı yapılarak öğrencilerimize rehberlik edilmekte, kariyer planlama dersinin koordinasyonu sağlanmakta, gerçekleştirilen kariyer etkinlikleri aracılığıyla öğrencilerimize mesleki kariyer konusunda ışık tutmaktayız. Ayrıca yine Merkezimiz bünyesindeki Mezunlar Koordinatörlüğü ve Mezun Bilgi Sistemi (MBS) aracılığı ile mezun olan öğrencilerimizle ilişkilerimizi sürdürerek hem onların iş gücü performanslarının takibi hem de Üniversitemizle bağını güçlendirecek etkinlikler yapılmaktadır. Bunların yanında faaliyet alanlarımızın arasında yer alan T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından gerçekleştirilen Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı, Ulusal Staj Programı gibi programların yürütülmesinde aktif rol oynamaktayız. Yerelde ise Milli Eğitim Bakanlığına bağlı farklı türdeki okulların Üniversitemize gerçekleştirdikleri ziyaretlerin planlanarak öğrencilere hem Üniversitemizdeki birimlerin faaliyetleri hem de kariyer gelişimlerine destek sunmaktayız. Bu çerçevede özveriyle gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerde desteklerini sunan üniversite yönetimimize ve bu faaliyetlerde emeği geçen başta KARMER personeli olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Doç.Dr. Kerem KILIÇER

Merkez Müdürü

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	1
MİSYON VE VİZYON	1
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1. FİZİKSEL YAPI	4
2. TEŞKİLAT YAPISI	6
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	7
4. İNSAN KAYNAKLARI	8
5. SUNULAN HİZMETLER	10
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	19
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	19
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ	20
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A. MALİ BİLGİLER	21
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	21
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	21
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	21
4. DİĞER HUSUSLAR	22
4. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	22
5. PERFORMANS SONUÇLARI	23
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
A. ÜSTÜNLÜKLER	24
B. ZAYIFLIKLAR	24
C. FIRSATLAR	24
D. TEHDİTLER	24
E. DEĞERLENDİRME	25
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	26

Tablolar Listesi

Tablo 1. Kapalı Alanların Dağılımı	4
Tablo 2. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı	4
Tablo 3. Taşınmazların Dağılımı	4
Tablo 4. Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar	4
Tablo 5. Toplantı-Konferans Salonları	5
Tablo 6. Akademik Personel Hizmet Alanları	5
Tablo 7. İdari Personel Hizmet Alanları	5
Tablo 8. Yazılımlar	7
Tablo 9. Bilgisayarlar	7
Tablo 10. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
Tablo 11. Personelin Cinsiyet Dağılımı	8
Tablo 12. Akademik Personel Kadro Dağılımı	8
Tablo 13. Akademik Personel İstihdam Şekli	8
Tablo 14. Akademik Personelin Yaş Dağılımı	8
Tablo 15. İdari Personel Kadro Dağılımı	9
Tablo 16. İdari Personelin Eğitim Durumu	9
Tablo 17. İdari Personelin Hizmet Süreleri	9
Tablo 18. İdari Personelin Yaş Dağılımı	9
Tablo 19. Danışmanlık Hizmetleri	10
Tablo 20. Eğitim ve Kurs Hizmetleri	10
Tablo 22. Söyleşiler	11
Tablo 23. Toplantılar	11
Tablo 24. Ziyaretlerimiz ve Misafirlerimiz	12
Tablo 25. Konferanslar	13
Tablo 25. Sertifika Programları	13
Tablo 26. Seminer	15
Tablo 27. Tanıtım Faaliyeti	16
Tablo 28. Protokoller	17
Tablo 29. Fuar	17
Tablo 30. Mezun Kart	17
Tablo 31. Akademik Dergi	17
Tablo 34. Bültenler	18
Tablo 33. Teknik Geziler	18
Tablo 36. Stratejik Amaç ve Hedefler	20
Tablo 39. Bütçe Uygulamaları ve Sonuçları	21
Tablo 40. Merkezimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerin Türü ve Sayısı	22
Tablo 41. Yayınlar	23

I. GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

Misyon

Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) öğrencilerimizin Üniversiteye giriş yaptıkları ilk yıldan itibaren kariyer bilincini oluşturarak, ilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etmek amacıyla kurulmuştur. Bununla birlikte her alanda donanımlı, tercih edilen, ülkemizde ve dünyada istihdam edilebilirliği yüksek ve lider mezun adayları yetiştirmek ve onlara rehberlik etmek ana hedefimizdir.

Vizyon

- Öğrencilerin kendini tanıma sürecinde ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak,
- Kariyer hedeflerinin belirlenmesi ve gerçekleştirilmesine destek olmak,
- Kazandıkları mesleki bilgi ve beceriler ile bireysel yeteneklerini birleştirerek kendilerini geliştirebilecekleri iş ve kariyer olanakları bulmalarına yardımcı olmak,
- Mezun olacak öğrencilerin alan ile ilgili sektörü ve iş dünyasını yakından tanımalarını, staj ve iş olanakları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak,
- Özel (Ulusal/uluslararası) ve kamu kurum ve kuruluşlarının yönetici ve/veya temsilcileri ile bir araya gelme olanağı sağlamak,
- Alanda uzmanlığı ve başarıları ile öne çıkan akademisyenler ile bir araya gelme olanağı sağlamak,
- Yurtiçi ve yurtdışı yüksek lisans ve doktora eğitimi, iş ve staj imkânları hakkında bilgilendirme yapmak,
- Kişisel gelişim eğitimleri ve seminerler ile bireysel beceri ve yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olmak,
- Bireysel danışmanlık hizmetleri ile işe başvurma ve alınma süreçlerinde yardımcı olmak (Özgeçmiş hazırlama, mülakata hazırlanma, etkili iletişim becerileri, vb. gibi),
- Mezunlarla iletişim ve iş birliğini güçlendirmek, mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlayabilmek ve mezunlarımızın mezun adaylarına sektörel mentorlük yapmalarına olanak sağlamak,
- Kariyer Planlama hizmetlerinin sunumunda diğer üniversitelerle (ulusal ve uluslararası) iş birliği içinde olmak.

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin yönetim organları ve bu organlara ilişkin yetki, görev ve sorumluluklar "TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ KARIYER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KARMER) YÖNETMELİĞİ" üçüncü bölümde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür
- b) Yönetim Kurulu

Müdür ve Görevleri

MADDE 8- (1) Müdür, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görevi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi yönetmek ve temsil etmek.
- b) Merkez faaliyetlerinin, Merkezin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak ve çıkabilecek sorunları çözmek.
- c) Merkez bünyesinde gerekli hizmet birimleri ve komisyonlar oluşturulmasını Rektöre önermek, bu birimlerin ve komisyonların faaliyetlerini düzenlemek ve kontrol etmek.
- ç) Her dönem sonunda faaliyet raporu hazırlamak, Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- d) Üniversite içinde veya dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- e) Merkezce yapılacak etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak.
- f) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- g) Rektör tarafından onaylanan Merkez bütçesini ve çalışma programını uygulamak.
- ğ) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdür Yardımcısı ve Görevleri

MADDE 10- (1) Müdürün önerisi üzerine, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu akademik personelleri arasından iki öğretim elemanı Rektör tarafından üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Süresi dolan müdür yardımcısı tekrar görevlendirilebilir. Müdürün görevi bitince müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Müdürün katılamadığı toplantılara görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlık eder ve gerektiğinde Müdüre altı aya kadar vekâlet edebilir. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir

Yönetim Kurulu ve Görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Üniversite öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi biten üyeler tekrar Yönetim Kurulu üyesi olarak görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye aynı usulle görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, yılda en az üç kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Yönetim Kurulu toplantılarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Toplantıda oyların eşit çıkması durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Merkezin çalışma programını ve faaliyet raporunu görüşmek.
- c) Merkez tarafından planlanan ulusal/uluslararası faaliyet ve proje tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- ç) Bilgilendirici ulusal/uluslararası seminer, panel ve konferans düzenlenmesi konusunda çalışmalar yapmak.
- d) Eğitim ve etkinlikler sonrası ilgili mevzuatı çerçevesinde verilecek katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin düzenlenip verilmesi ile ilgili esasları belirlemek.

Kariyer Danışmanı ve Görevleri

MADDE 13 – (1) Kariyer danışmanları, Üniversitenin akademik birimlerinden kariyer planlama ve geliştirme konusunda ve/veya Üniversite sanayi iş birliği konusunda uzman kişiler arasından Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

Kariyer danışmanlarının görevleri

MADDE 14 – (1) Kariyer danışmanlarının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin, mezunların ve çalışanların mesleki ve bireysel gelişimlerine destek vermek.
- b) Öğrencilere ve mezunlara yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlemek.
- c) Öğrencilere ve mezunlara kariyer danışmanlığı ve koçluğu yapmak.
- ç) Öğrencilerin ve mezunların iş hayatına hazırlanmasını sağlamak.
- d) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1. Kapalı Alanların Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan (m ²)		
	Üniversite	Diğer	Toplam
Taşlıçiftlik Yerleşkesi	305 m ²	-	305 m ²
Toplam	305 m ²	-	305 m ²

Tablo 2. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Taşlıçiftlik Yerleşkesi	Şehir Yerleşkesi	İlçe Okulları Yerleşkesi	Toplam (m ²)
Eğitim	45 m ²	-	-	45 m ²
Diğer (idari, tesis, depo, ...)	190 m ²	-	-	190 m ²
Toplam	235 m ²	-	-	235 m ²

Tablo 3. Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (Arsa-Arazi) (m ²)			Toplam (m ²)
	Tapulu Taşınmazlar (Arsa-Arazi)	Tahsisli Taşınmazlar	Diğer	
Taşlıçiftlik Yerleşkesi	-	350 m ²	-	350 m ²
Toplam	-	350 m ²	-	350 m ²

Tablo 4. Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar

Birimler	Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar (m ²)									
	İdari Binalar	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam (m ²)
		Derslik	Laboratuvar	Kantin Kafeterya	Lojman	Yurtlar		Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	120	-	-	-	-	-	65	-	-	185
Genel Toplam	120	-	-	-	-	-	65	-	-	185

a) Toplantı-Konferans Salonları

Tablo 5. Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-	-

b) Hizmet Alanları

Tablo 6. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	4	160	5

Tablo 7. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı(adet)	Alan(m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis	1	30	-
Çalışma Odası	1	40	1
Toplam	2	70	1

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 8. Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanan Birim
Kariyer Eğitim Sistemi	TOGÜ KARMER
Mezun Bilgi Sistemi	TOGÜ KARMER

Tablo 9. Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	2	-	2	4
Tařınabilir Bilgisayar	2	-	2	4
Toplam	4	-	4	8

Tablo 10. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Fotođraf Makinesi	1	-	-
Projeksiyon	1	1	-
Tarayıcılar	1	-	-
Yazıcı	6	-	-
Kart baskı cihazı	1	-	-
Cep Telefonu	1	-	-

4. İnsan Kaynakları

Tablo 11. Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	2	4	6	%33	%67
İdari Personel	1	0	1	%100	%0
TOPLAM	3	4	7	%42,85	%57,15

a) Akademik Personel

Tablo 12. Akademik Personel Kadro Dağılımı

	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi Dr.	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	1	2	1	6
%	%16,7	%16,7	%16,7	%33,2	%16,7	%100

Tablo 13. Akademik Personel İstihdam Şekli

	Tam Zamanlı (TZ)	TZ%	Yarı Zamanlı (YZ)	YZ%
Doçent	1	%16,7	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	1	%16,7		
Öğretim Görevlisi Dr.	1	%16,7	-	-
Öğretim Görevlisi	2	%33,2	-	-
Araştırma Görevlisi	1	%16,7	-	-
TOPLAM	6	%100	-	-

Tablo 14. Akademik Personelin Yaş Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	2	1	-
%	-	%16,7	%33,3	%33,3	%16,7	-

b) İdari Personel

Tablo 15. İdari Personel Kadro Dağılımı

	Dolu	%
Genel İdare Hizmetleri	1	%100
Yardımcı Hizmetler	0	%0
TOPLAM	1	%100

Tablo 16. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	1	-	-
%	-	-	%100	-	-

Tablo 17. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1
%	-	-	-	-	-	%100

Tablo 18. İdari Personelin Yaş Dağılımı

	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1	-
%	-	-	-	-	-	%100	-

5. Sunulan Hizmetler

a) Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 19. Danışmanlık Hizmetleri

Danışmanlık Hizmetleri	Katılımcı Sayısı
Kariyer Danışmanlığı	47
Grup Kariyer Danışmanlığı	100
KPSS Tercih Danışmanlığı	2
ALES Danışmanlığı	5
YDS Danışmanlığı	3
Üniversite Tercih Danışmanlığı	2
TOPLAM	6

b) Eğitim ve Kurs Hizmetleri

Tablo 20. Eğitim ve Kurs Hizmetleri

Eğitim / Kurs Adı	Eğitimci(ler)	Katılımcı Sayısı	Tarih
Kariyer Planlama dersi kapsamında Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri eğitimi 1. oturum	Süheyla Polat	20	22.05.2023
Kariyer Planlama dersi kapsamında Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri eğitimi 2. oturum	Süheyla Polat	20	22.05.2023
Kariyer Planlama dersi kapsamında Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri eğitimi 3. oturum	Süheyla Polat	20	23.05.2023
Kariyer Planlama dersi kapsamında Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri eğitimi 4. oturum	Süheyla Polat	65	23.05.2023
Kariyer Planlama dersi kapsamında Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri eğitimi 5. oturum	Süheyla Polat	30	07.06.2023
Kariyer Planlama dersi kapsamında Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri eğitimi 6. oturum	Süheyla Polat	75	07.06.2023
Kariyer Planlama dersi kapsamında Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri eğitimi 7. oturum	Süheyla Polat	60	08.06.2023
Kariyer Planlama dersi kapsamında Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri eğitimi 8. oturum	Süheyla Polat	85	08.06.2023
Kariyer Planlama dersi kapsamında Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri eğitimi 9. oturum	Süheyla Polat	45	09.06.2023

Kariyer Planlama dersi kapsamında Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri eğitimi 10. oturum	Süheyla Polat	145	09.06.2023
Migros Mülakat Simülasyonu Eğitimi,	Esra ARSLAN MİGROS İç Anadolu İnsan Kaynakları Yöneticisi	14	13.12.2023
AssisTT Çağrı Merkezi Okulu Eğitim Programı		20	Kasım- Aralık 2023
Etkili Sunum Teknikleri ve Topluluk Önünde Konuşma	Öğr. Gör. İbrahim Enes ÖNER	3	24.11.2023
Etkili Sunum Teknikleri ve Topluluk Önünde Konuşma	Öğr. Gör. İbrahim Enes ÖNER	2	24.11.2023
Uygulamalı Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi	Öğr. Gör. Dr. Aslı Şensoy	3	20.12.2023
Etkili Sunum Teknikleri ve Topluluk Önünde Konuşma	Öğr. Gör. İbrahim Enes ÖNER	3	22.12.2023
Master Class Eğitimi	Zili Dinçerler Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu, Şef Mehmet YEŞER	40	26.12.2023
TOPLAM	17		

c) *Söyleşiler*

Tablo 21. Söyleşiler

Konu	Konuk(lar)	Katılımcı sayısı	Tarih
İlahiyat Fakültesi, İlme Adanmış Bir Ömür,	Prof. Dr. Hayrettin KARAMAN	44	05.04.2023
Gastronomide Kariyer Basamakları	Ahlatçı Holding Executive Chef Mehmet YEŞER	100	26.12.2023
TOPLAM	2		

d) *Toplantılar*

Tablo 22. Toplantılar

Toplantı Adı	Katılımcı Sayısı	Tarih
Özgeçmiş Hazırlama Ve Mülakat Teknikleri Eğitimleri Hazırlık Toplantısı	4	17.01.2023
Kalite Komisyonu Toplantısı	22	19.01.2023
Mezun Bilgi Sistemi'nin Yeniden Yapılandırılması Toplantısı	6	23.01.2023
Kalite Eğitim Ve Öğretim Alt Komisyonu Toplantısı	17	24.01.2023
Liderlik, Yönetişim Ve Kalite Alt Komisyonu Toplantısı	15	24.01.2023
Mezun Bilgi Sistemi Yazılımı Güncelleme Toplantısı	3	25.01.2023

OKAF2023 Kariyer Fuarına Öğrencilerin Ulaşımı İçin Otobüs Firmaları Toplantısı	2	26.01.2023
Asist İleri Çağrı Merkezi Okulu Programı Toplantısı	4	01.02.2023
OKAF2023 Kariyer Fuarına Hazırlık Toplantısı	6	03.02.2023
Kariyer Danışmanlığı Bilgilendirme Toplantısı	20	20.03.2023
TOGUCAR Akademik Dergisi Editörler Kurulu Toplantısı	3	31.03.2023
Kariyer Tercihleri Ve Girişimcilik Bilgilendirme Toplantısı	20	13.04.2023
Tübitak 4005 Kardan Projesi Bilgilendirme Toplantısı	30	27.04.2023
Sıfır Atık Eğitimi Toplantısı	35	03.05.2023
Şık Makas Giyim (CRS Denim) Firması İle İşbirliği Toplantısı	3	12.05.2023
Niksar MYO İdari Personellerin Kariyer Merkezinden Beklentileri Toplantısı	2	05.06.2023
Kalite Eğitim Ve Öğretim Alt Komisyonu Toplantısı	15	07.06.2023
Mezun Bilgi Sistemi'nin Yeniden Yapılandırılması Toplantısı	3	03.07.2023
Ulusal Staj Programı TOGÜ Stajyerler Tanışma Ve Değerlendirme Ulusal Staj Programı	29	28.07.2023
Yetenek Kapısı Kariyer Danışmanlığı Eğitimi Toplantısı	-	09.11.2023
TÖDEB - Türkiye Ödeme Ve Elektronik Para Kuruluşları Birliği Bilgilendirme Ve Olası İş Birliklerinin Değerlendirilmesi Toplantısı	-	20.11.2023
Kariyer Merkezleri Çalıştayı, Bursa Teknik Üniversitesi	-	30 Kasım-1 Aralık 2023
İstanbul HR Forum, İnsan Kaynakları Forumu- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	-	15.12.2023
Toplam	23	

e) Ziyaretler ve Misafirler

Tablo 23. Ziyaretlerimiz ve Misafirlerimiz

Kurum	Katılımcı Sayısı	Tarih
HAVELSAN Tarafından Verilmesi Planlanan Ders Hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Yapılan Ziyaret	4	01.02.2023
Ziraat Fakültesi Tarafından Yapılacak Mezunlar Etkinliği İle İlgili Ziraat Fakültesine Yapılan Ziyaret	2	02.02.2023
Ziraat Fakültesi İle Yapılacak İşbirleri Hakkında Yapılan Ziyaret	3	03.02.2023
Şık Makas Fabrikası KARMER Tanıtımı Ve İşbirliği Ziyareti	6	11.05.2023
Bektaşlar Mobilya KARMER Tanıtımı Ve İşbirliği Ziyareti	5	11.05.2023
Vera Kafe KARMER Tanıtımı Ve İşbirliği Ziyareti	5	18.05.2023
Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesine Yapılan KARMER Tanıtım Ve İşbirliği Ziyareti	3	11.01.2023

TÖMER İle Kariyer Kapısı Staj İşlemleri Ziyaret	2	30.05.2023
Tokat Gençlik Merkezi Ve TOGÜ Genç Ofis Tarafından İşbirliği Ziyareti	3	17.03.2023
Tokat CRS Denim Tarafından İşbirliği Ziyaret	5	17.03.2023
TTO Ve TEKNOPARK Tarafından İşbirliği Ziyareti	5	18.01.2023
UZEM Tarafından İşbirliği Ziyareti	3	01.02.2023
Tokat Zübeyda Hanım Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Kariyer Eğitimi Planlaması Ziyareti	3	27.03.2023
Uluslararası Tokat Anadolu İmam Hatip Lisesi Kariyer Eğitimleri Planlaması Ziyareti,	6	03.03.2023
Tokat Metal Sanayi KARMER Tanıtımı Ve İşbirliği Ziyareti	8	05.04.2023
Erenler Gıda Ltd. Şirketi KARMER Tanıtımı Ve İşbirliği Ziyareti	6	28.04.2023
İlahiyat Fakültesi Kariyer Etkinlikleri Planlama Ziyareti	3	04.05.2023
Tokat MYO Staj İle İlgili İşbirliği Ziyareti	2	05.05.2023
TOPLAM	18	

f) Konferans

Tablo 24. Konferanslar

Adı		Katılımcı Sayısı	Tarih
-	-	-	-
TOPLAM			

g) Sertifika Programları

Tablo 25. Sertifika Programları

Adı	Katılımcı Sayısı	Tarih
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Stres Yönetimi Eğitimi	8	Ocak-Haziran 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Etkili Sunum Hazırlama ve Yapma Teknikleri Eğitimi	11	Ocak-Haziran 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Liderlik Eğitimi	8	Ocak-Haziran 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Etkili İletişim Teknikleri	11	Ocak-Haziran 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Zaman Yönetimi, Eğitim	6	Ocak-Haziran 2023
Uygulamalı Özgeçmiş Oluşturma ve Mülakat Teknikleri Eğitimi	13	Ocak-Haziran 2023
Uygulamalı Özgeçmiş Oluşturma ve Mülakat Teknikleri Eğitimi	13	14.03.2023

TÜBİTAK 4005 Yenilikçi Eğitim Uygulamaları Üniversite Kariyer Merkezi Çalışanları İçin Yenilikçi Kariyer Danışmanlığı Eğitimi	30	08-12..05.2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi İş ve Yaşamda Motivasyon	7	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Çalışma Psikolojisi	7	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Hukuk Dili Ve Adli Yazışmalar	7	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Veri Madenciliği	6	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Sistem Analizi ve Tasarımı	5	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Sağlıklı Yaşam	15	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Hukukun Temel Kavramları	5	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Acil Durum Ve Afet Farkındalığı Eğitimi	10	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Web Yayıncılığı Araçları	6	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Türk İşaret Dili	4	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Web OKuryazarlığı	14	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Boş Zaman Ve Rekreasyon Yönetimi	5	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Temel İlk Yardım Bilgisi	14	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Teknoloji, İnovasyon Ve Girişimcilik	10	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Görüşme Teknikler	9	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Belge Yönetimi Ve Ofis Uygulamaları	8	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Kriz İletişimi Ve Yönetimi	4	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi İtibar Yönetimi	5	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Etik	7	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Temel Fotoğrafçılık	11	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Tüketim Bilinci Ve Bilinçli Tüketici	5	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Girişimcilik Ve İş Kurma	7	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Etkili İletişim Teknikleri	9	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi İş Sağlığı Ve Güvenliği	8	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Yeni İletişim Teknolojileri	6	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Çatışma Ve Stres Yönetimi	3	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Sosyal Medya Platformları	9	Ekim-Aralık 2023
Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi Halkla İlişkiler	5	Ekim-Aralık 2023

Kariyer Eğitim Sistemi Üzerinden, Çevrimiçi İletişim Bilgisi	10	Ekim-Aralık 2023
OKA Uygulamalı CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi- Teorik	30	19.10.2023
OKA Uygulamalı CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi- Atölye Çalışması	30	19.10.2023
Kayseri Şeker Turhal Şeker Fabrikası Çalışanlarına Eğitim (Pancar Boşaltma-Temizleme- Yükleme Makinesi Operatörlüğü)	43	19.10.2023
Emsam Tekstil A.Ş. Yöneticilerine Yönetim Becerileri Geliştirme Eğitimi	19	Ekim 2023
TOPLAM	41	

h) Seminer

Tablo 26. Seminer

Adı	Katılımcı Sayısı	Tarih
Erbaa Sınav Koleji, Mesleki Kariyer Günleri Kariyer Planlama	15	11.01.2023
Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Mülakat Teknikleri	100	09.06.2023
Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Akademik Kariyer	100	09.06.2023
Migros Perakende Sektöründe Kariyer Yolculuğu	500	13.12.2023
Bankacılık Sektöründe Tarımda Finans	100	15.11.2023
Teknolojinin İnsan Kaynakları Süreçlerine Etkisi ve Dijital Hamle Staj Modeli	50	20.12.2023
Pazar MYO Oryantasyon Programı Kapsamında Karmer Tanıtımı	120	3.10.2023
Turhal Uygulamalı Bilimler Fakültesi Oryantasyon Programı Kapsamında Karmer Tanıtımı	100	3.10.2023
Turhal Sağlık Hizmetleri MYO Oryantasyon Programı Kapsamında Karmer Tanıtımı	50	3.10.2023
Turhal MYO Oryantasyon Programı Kapsamında Karmer Tanıtımı	50	3.10.2023
Zile MYO Oryantasyon Programı Kapsamında Karmer Tanıtımı Programı Kapsamında Karmer Tanıtımı	100	3.10.2023
Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği Yüksek Okulu Oryantasyon Programı Kapsamında Karmer Tanıtımı	100	3.10.2023
Merkez Kampüs Oryantasyon Programı Kapsamında Karmer Tanıtımı	500	4.10.2023
Erbaa MYO Oryantasyon Programı Kapsamında Karmer Tanıtımı	50	2.10.2023
Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO Oryantasyon Programı Kapsamında Karmer Tanıtımı	50	2.10.2023
Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi Oryantasyon Programı Kapsamında Karmer Tanıtımı	80	2.10.2023
Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Oryantasyon Programı Kapsamında Karmer Tanıtımı	40	2.10.2023
Niksar MYO Oryantasyon Programı Kapsamında Karmer Tanıtımı	20	2.10.2023
Niksar Uygulamalı Bilimler Fakültesi Oryantasyon Programı Kapsamında Karmer Tanıtımı	20	2.10.2023
Almus MYO Oryantasyon Programı Kapsamında Karmer Tanıtımı	40	5.10.2023

Artova MYO Oryantasyon Programı Kapsamında Karmer Tanıtımı	50	5.10.2023
TOPLAM	21	

i) *Tanıtım Faaliyeti*

Tablo 27. Tanıtım Faaliyeti

Adı	Katılımcı Sayısı	Tarih
Adıyaman Gölbaşı Mimar Sinan Ortaokulu öğrencilerine Üniversite tanıtımı	45	23.03.2023
Tokat Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kütüphanecilik Kulübü'ne Üniversite tanıtım gezisi	45	17.05.2023
TUSAŞ A.Ş.'Ye Yapılan Teknik Gezi	82	10.05.2023
Zile Fen Lisesi'ne Üniversite Tanıtım Gezisi,	100	26.05.2023
TUSAŞ A.Ş.'Ye Yapılan Teknik Gezi	90	07.06.2023
Üniversitemiz Tıp Fakültesi 1. Sınıf Öğrencileri Kurumuza Ziyaret Ve Tanıtım	100	21.09. 2023
Üniversitemiz Diş Hekimliği Fakültesi 1. Sınıf Öğrencileri Kurumuza Ziyaret Ve Tanıtım	100	22.09.2023
Tokat Gaziosmanpaşa Ortaokulu Öğrencilerinden Ziyaret Ve Tanıtım	30	30.11.2023
Novada Avm Üniversite Tercih Standı,	1000	31.07.2023
Ankara'da Tokat Tanıtım Günleri	1000	Ekim 2023
İstanbul'da Tokat Tanıtım Günleri	1000	Ekim 2023
İstanbul Tokatlılar Derneği Ziyareti	50	08.09.2023
Rektörümüzün Kurumumuzu Ziyareti	8	06.10.2023
Oka Sekreteri Ziyareti	5	20.10.2023
Özbekistan Kokand Devlet Pedagoji Enstitüsü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Sayyora Alim Sayidova Kurumumuza Ziyaret	7	12.12.2023
Migros İç Anadolu Akademi Yöneticisi Ece Aysu YILMAZ Ve İç Anadolu İnsan Kaynakları Yöneticisi Esra ARSLAN Kariyer Uygulama Ve Araştırma Merkezimizi Ziyaret	8	13.12.2023
Zile Fen Lisesi Öğrencilerine Tıp Fakültesi Ve Diş Hekimliği Fakültesi Tanıtım Gezisi	50	15.12.2023
Tokat Arif Nihat Asya Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencilerine Tanıtım Gezisi	45	22.12.2023
Niksar Bilim Ve Sanat Merkezi Lisesi Öğrencilerine Tanıtım Gezisi	50	22.12.2023
Sulusaray Çok Programlı Anadolu Lisesi	45	28.12.2023
TOPLAM	20	

j) Protokoller

Tablo 28. Protokoller

Adı	Katılımcı Sayısı	Tarih
Migros ile Maya Programı Protokolü	8	13.12.2023
TOPLAM	1	

k) Fuar

Tablo 29. Fuar

Adı	Katılımcı Sayısı	Tarih
Orta Karadeniz Kariyer Fuarı Paydaş Olarak Katılım	100	28.04.2023
Orta Karadeniz Kariyer Fuarı Paydaş Olarak Katılım	100	29.04.2023
TOPLAM	2	

l) Mezun Kart

Tablo 30. Mezun Kart

Adı	Kişi Sayısı	Tarih
Mezun Kart	284	(Ocak-Aralık 2023)
TOPLAM	1	

m) Akademik Dergi

Tablo 31. Akademik Dergi

Adı	Tarih
TOGU Career Research Journal (TOGUCAR) Cilt: 4 Sayı: 1	30.06.2023
TOGU Career Research Journal (TOGUCAR) Cilt: 4 Sayı: 2	22.12.2023
TOPLAM	2

n) Bülten

Tablo 32. Bültenler

Adı	Tarih
TOĞÜ KARMER Bülten'i (8. Sayı)	Ocak 2023
TOĞÜ KARMER Bülten'i (9. Sayı)	Nisan 2023
TOĞÜ KARMER Bülten'i (10. Sayı)	Temmuz 2023
TOĞÜ KARMER Bülten'i (11. Sayı)	Ekim 2023
TOPLAM	4

o) Teknik Gezi

Tablo 33. Teknik Geziler

Adı	Katılımcı	Tarih
TUSAŞ A.Ş.'ye yapılan teknik gezi	82	10.05.2023
TUSAŞ A.Ş.'ye yapılan teknik gezi	90	07.06.2023
TOPLAM		2

p) 2023 Yılı Erasmus-Mevlana-Farabi Programı Hareketliliği

Erasmus-Farabi-Mevlana Programı Hareketliliği			
	Erasmus Programı	Mevlana Programı	Farabi Programı
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğrenim Kurumu Sayısı			
Ülke Sayısı			
Giden Öğretim Elemanı Sayısı	1		
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			
Giden İdari Personel Sayısı			
Ulusal Değişim Programlarına Dâhil Olan Program Sayısı			
Toplam	1		

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezimiz; Üniversitemizin 2024-2028 dönemi stratejik planı hazırlanırken, 12'inci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2023-2025), 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Yükseköğretim Uluslararasılaşma Strateji Belgesi (2018-2022), Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma Programı (2021-2025) yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile Orta Vadeli Mali Planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alınarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahminine uygun hareket etmeyi hedeflemektedir.

Ayrıca Üniversitemizin 2024-2028 dönemi stratejik planında yer alan; Örgütsel bağlılık, Meslek etiği, Hesap verebilirlik, Milli değerler ve evrensellik, Kalite odaklı sürekli gelişme, Adalet, Liyakat, Çevrecilik, İstihdam odaklılık, Uluslararasılaşma olarak belirlenen temel değerlere uygun hareket etmek amaçlanmaktadır.

Merkezimiz de Üniversitemiz ile aynı şekilde; bütçe ve yatırım programı teklifleri, 5018 sayılı Kanun'un 16'ncı maddesi gereğince hazırlanarak Resmî Gazete' de yayımlanan, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Hazırlama ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas teşkil etmektedir.

Ayrıca, gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında; Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Planda belirlenen temel büyüklükler ile ilke ve esaslar, kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları ve çok yıllık bütçeleme anlayışı dikkate alınır.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefleri

Tablo 34. Stratejik Amaç ve Hedefler (2024-2028 Stratejik Planı)

Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1: Eğitim-öğretimin niteliğini öğrenci merkezli ve yenilikçi bir anlayışla geliştirmek
Hedef 1.1.	Öğrencilerin uluslararası standartlara uygun, çok yönlü ve evrensel ilkeler çerçevesinde yetiştirmelerini sağlayacak eğitim programları ve öğrenme ortamları oluşturulacaktır.
Hedef 1.2.	Dijital teknolojilerle zenginleştirilmiş, güncel ve uygulamalı öğrenme ortamları geliştirilecektir.
Hedef 1.3.	Öğretim elemanlarının eğitici niteliklerini destekleyici çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1.4.	Üniversitenin uluslararasılaşma düzeyini artıracak ve tercih edilebilirliğini destekleyecek çalışmalar yapılacaktır.
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2: Bilim ve teknolojinin gelişimine, Ülkenin kalkınmasına katkı sağlayacak araştırmaları teşvik etmek ve elde edilen sonuçların yaygınlaşmasını sağlamak
Hedef 2.1.	Bilimsel araştırma alt yapısı güçlendirilecektir.
Hedef 2.2.	Öğretim üyesi başına düşen makale, kitap/kitap bölümü, faydalı model, patent, endüstriyel tasarım ve atıf sayısı artırılabilecektir.
Hedef 2.3.	Üniversitede AR-GE kültürü yaygınlaştırılarak proje sayısı artırılabilecektir.
Hedef 2.4.	Üniversitede düzenlenen bilimsel etkinlik sayısı artırılabilecektir.
Hedef 2.5.	Doktora programları güçlendirilecektir.
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3: Üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirerek üniversitemizde girişimcilik ve yenilikçiliği hâkim kültür haline getirmek.
Hedef 3.1.	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler artırılabilecektir.
Hedef 3.2.	Öğrenci ve akademisyen firma sayısının artırılması için faaliyetler düzenlenecektir.
Hedef 3.3.	Teknoloji Geliştirme Bölgesinin etkinliği artırılabilecektir.
Hedef 3.4.	Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında ortak faaliyetler ve yenilikçi projeler teşvik edilerek desteklenecektir.
Stratejik Amaç 4	Stratejik Hedef 4: Topluma katkısı artıracak hizmet ve ürünleri geliştirmek
Hedef 4.1.	Sağlık hizmeti sunumu ve sağlık turizmi geliştirilecektir.
Hedef 4.2.	Tarımsal üretim yapan yetiştiricilere kaliteli üretim materyali ve yenilikçi yöntemler ile teknik hizmet desteği verilecektir.
Hedef 4.3.	Eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle toplumsal yaşama katkıda bulunulacaktır.
Hedef 4.4.	Çevrenin korunması bilinç ve kültürü yaygınlaştırılacaktır.
Hedef 4.5.	Toplumsal ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak meslek edindirme ve geliştirmeye yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
Stratejik Amaç 5	Stratejik Hedef 5: Kurumsal kapasiteyi nicelik ve nitelik bakımından geliştirmek
Hedef 5.1.	Güvenli ve kaliteli bilişim hizmeti veren teknolojik altyapı güçlendirilecektir.
Hedef 5.2.	İnsan kaynakları kapasitesi, nitelikli akademik ve idari personel istihdamı sağlanarak geliştirilecektir.
Hedef 5.3.	Altyapı ve fiziksel alanlar güçlendirilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 35. Bütçe Uygulamaları ve Sonuçları

Birimlerin Döner Sermaye Katkı Payları			
Birim	2023 Yılı Faaliyet Geliri	Hazine Payı	Bap Katkı Payı
Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi	12.087,42	152,00	760,02
Toplam	12.087,42	152,00	760,02

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Merkezimiz TOGÜ Döner Sermaye işletmesi dahilinde yer almakta olup Döner Sermaye işletmesinin tabi olduğu iç ve dış denetim koşulları Merkezimiz için de geçerlidir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Merkezimiz TOGÜ Döner Sermaye işletmesi dahilinde yer almakta olup Döner Sermaye işletmesinin tabi olduğu iç ve dış denetim koşulları Merkezimiz için de geçerlidir.

4. Diğer Hususlar

4. Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Merkezimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyet Türü

Tablo 36. Merkezimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerin Türü ve Sayısı

Merkezimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyet Türü	Sayı (Adet)
Danışmanlık	6
Eğitim ve Kurs	17
Söyleşi	2
Toplantı	23
Ziyaret ve Misafir	18
Sertifika Programları	41
Seminer	21
Tanıtım	20
Protokol	1
Fuar	2
Mezun Kart	1
Akademik Dergi	2
Bülten	4
Teknik Gezi	2
Erasmus-Mevlana-Farabi Programı Hareketliliği	1
TOPLAM	159

b) Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 37. Yayınlar

Yayın Türü	Sayı (Adet)
Uluslararası Makale	1
Ulusal Makale	1
Ulusal Bildiri	2
TOPLAM	4

5. Performans Sonuçları

Merkezimizin tüm faaliyetlerinin girişı yapılmış, bu hususlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın yönettiğı e-kampüs sistemindeki belirtilen sayılar ile aynıdır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1.	Bölge Üniversiteleri içerisinde fiziksel altyapı ve insan kaynağı açısından iyi durumda olunması
2.	Akademik ve öğrenci birim temsilcilerimizle rahatlıkla iletişim kurulması
3.	Öğrencilerimizin istekleri doğrultusunda güncel etkinlikler ve sertifikalı eğitimlerin düzenlenmesi için gerekli altyapının oluşturulması
4.	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) ile doğrudan iletişim kurulabilmesi
5.	Sürekli yayınlar ve sosyal medya aracılığıyla geniş kitlelere ulaşılabilmesi
6.	Bünyesinde akademik bir derginin yayında olması
7.	Çevrimiçi Kariyer Eğitim Sisteminin olması daha çok öğrenciye eğitim hizmetinin ulaşımın sağlanması

B. Zayıflıklar

1.	Merkez kampüs dışındaki akademik birimlerde okuyan öğrencilerin kariyer planlama sürecine ilişkin gerçekleştirilen etkinliklere yeterince dahil edilememesi
2.	Kamu ve özel kurumların bürokratik yapısından dolayı kurumsal işbirliklerin istenen düzeyde gerçekleştirilememesi
3.	Uluslararası düzeydeki kariyer etkinliklerinde etkin biçimde yer alınamaması
4.	Merkezi bütçeden pay alınamaması
5.	Mezunlar ile istenilen iletişim kurulamamış olması

C. Fırsatlar

1.	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin (CBİKO) kariyer merkezlerine verdiği önem
2.	Üniversite öğrencilerinin kariyer planlama bilincindeki artış
3.	Gelişen teknolojilerin kariyer gelişimine ilişkin etkinlik gerçekleştirme konusunda sağladığı kolaylık
4.	TOGU mezunlar derneğinin desteği
5.	Kariyer Planlama Dersinin Üniversitemizdeki tüm programlarda zorunlu olarak okutulması

D. Tehditler

1.	Şehrin coğrafi konumu ve transit yol üzerinde bulunmaması
2.	Yeni neslin ilgisini çekmede yaşanan zorluklar
3.	Tokat ilinde imalat ve hizmet sektörünün gelişmemiş olması
4.	Yerel düzeyde istihdam olanaklarının giderek azalması
5.	Dış paydaşlarla yeterli işbirliklerinin kurulamamış olması

E. Değerlendirme

Kurumsal kabiliyet ve kapasitemiz bir bütün olarak değerlendirildiğinde; kurumumuzun üstünlüklerinin ve zayıflıklarının farkında olarak misyon ve vizyonumuz doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Ayrıca kurum dışında var olan fırsatları üstün yönlerimizle birleştirerek daha nitelikli faaliyetler gerçekleştirmeyi ve tehditler konusunda çalışmalar yaparak yaşanabilecek olumsuzluklara karşı önlemler almayı amaçlamaktayız.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ❁ Kısıtlı bütçe ve personel ile çalışan Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezleri verimliliklerini en üst seviyeye çıkarmak için özverili çalışmalar gerçekleştirmelidir. Öğrenci ve mezunlarına rekabet üstünlüğü sağlayabilecek faaliyetlerde bulunmak, kurumsal iletişimlerinde ve kuracakları iş birliklerinde (gerek protokoller, gerek çalıştaylar, gerek fuarlar aracılığıyla) etkinliklerini arttırmak bir gerekliliktir.
- ❁ Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde örgüt hafızası ve kurum kültürü oluşması, iş bölümü ve uzmanlaşma ile rutinler oluşturularak sürdürülebilir etkinlikler ve faaliyetler oluşturulması ve bunların çeşitlendirilmesi için akademik ve idari personelin artırılması kaçınılmazdır. Ayrıca öğrencilerin tecrübe edinmesi, Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin öğrenciler tarafından en üst düzeyde faydalanılması için öğrenci asistanlarının sürece entegre edilmesi bir başka gerekliliktir. Özellikle öğrencilerin Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezlerine bakışlarının anlaşılması, bu merkezlerden beklentilerin anlaşılması ve beklentilere uygun faaliyetlerin planlanarak yürütülmesinde öğrenci asistanlarının katkısı oldukça fazla olacaktır.
- ❁ Öğrencilerin Üniversitemizdeki öğrenim hayatları boyunca kariyer planları doğrultusunda katılmış oldukları etkinliklerin (eğitimler, seminerler, sertifikalar, söyleşiler, konferanslar, fuarlar, vb.) sosyal etkinlik transkriptinde yer alması onların meslek hayatlarında tercih edilebilirliğine katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Bu doğrultuda farklı alanlara yönelik daha fazla etkinlik planlaması yapılarak öğrencilerin sosyal etkinlik transkriptinden daha etkin yararlanması sağlanacaktır.
- ❁ Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin temel hedef kitlelerini öğrenciler oluşturmasına karşın hem akademik hem de idari personelin kariyer gelişim süreçlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin sayısının artırılması da bir zorunluluktur. Böylelikle Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin katma değeri daha da artacaktır.
- ❁ Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezleri üniversite ve sanayi arasında bir aracı kurum olarak faaliyetlerde bulunarak İŞKUR, belediyeler, teknoloji geliştirme bölgeleri, ticaret ve işveren örgütleri ve özel sektör desteğini mutlaka alması gerekmektedir.
- ❁ Kariyer planlamanın uzun soluklu bir süreç olduğu düşünüldüğünde, özellikle meslek tercihi yapacak lise öğrencilerine yönelik ayrı çalışmaların yapılması ve onların da sürece dahil edilmesi önemlidir.